



Metodické a organizační pokyny pro odbornou pedagogickou praxi žáků 2. ročníku studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Na základě Vašeho souhlasu s vedením praxe našeho žáka
.....

Vám zasíláme tyto stručné propozice zpracované na základě požadovaných výstupů z odborné pedagogické praxe:

I. Organizace praxe

Odborná praxe se koná

Pracovní doba žáka/žákyně se skládá z následků a jedné rozborové hodiny denně. Žák hospituje u cvičné vychovatelky, do deníku praxe si po dohodě opíše její přípravy. Cvičná vychovatelka uvede žáka do atmosféry oddělení a stylu výchovně vzdělávací práce, poučí ho o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, provádí hospitační rozbor.

Za bezpečnost dětí při práci odpovídá vychovatelka cvičného výchovného zařízení, proto nenechává žáka s dětmi samotného. Po skončení odborné pedagogické praxe napíše hodnocení činností a chování žáka. Toto hodnocení se přikládá jako dokument k maturitní zkoušce a je důležitým podkladem pro závěrečné hodnocení pedagogické praxe žáka.

II. Povinnosti žáka

- dodržovat stanovenou pracovní dobu, respektovat školní řád školní družiny
- oznámit každou nepřítomnost cvičné vychovatelce a třídnímu učiteli, nemoc je nutno doložit lékařským potvrzením, jinou nepřítomnost ze závažných důvodů úředním dokladem
- zúčastnit se všech akcí, které určí cvičná vychovatelka
- vést přehledně a svědomitě deník pedagogické praxe, denně ho předkládat cvičné vychovatelce ke kontrole
- absolvovat pedagogickou praxi v plném rozsahu, omluven může být nejvýše 1 den zdůvodněné nepřítomnosti, každou další nepřítomnost musí žák/žákyně nahradit

III. Konkrétní úkoly žáka

- seznámit se s prostředím výchovného zařízení, provozním využitím celého areálu, zaměstnanci a školním řádem
- navazovat individuální kontakty s dětmi, komunikovat s nimi, hovořit o jednotlivých dětech s vychovatelkou
- všímat si uspořádání dne
- seznámit se se základní pedagogickou dokumentací
- sledovat výchovně vzdělávací činnost vychovatelky, její vztah k dětem, respektování individuálních a věkových zvláštností
- pod vedením vychovatelky se připravovat na určené činnosti s jednotlivci nebo menší skupinkou dětí



- po dohodě s vychovatelkou zhotovit pomůcku pro cvičné výchovné zařízení
- seznámit se kabinetem pomůcek, žákovskou a učitelskou knihovnou
- využívat a doplňovat si metodický zásobník her, písni, říkadel, básní výtvarných technik apod.

IV. Rozborové hodiny praxe

Vychovatelka při rozboru vlastní činnosti podává žákovi/žákyni přiměřené vysvětlení, orientuje se zejména na ty formy práce, které jsou součástí úkolů praxe žáka/žákyně.

Rozbor činnosti žáka/žákyně vede formou rozhovoru o jeho/její aktivní činnosti, ocení klady a upozorní na nedostatky. Oznámi mu/jí úkol pro příští den a konzultuje s ním/ní způsob provedení úkolu.

V. Závěrečné hodnocení žáka

Příklad zpracování závěrečného hodnocení

Jméno a příjmení žáka/žákyně, třída:

Název a adresa cvičného zařízení:

Věk dětí:

Jméno a příjmení cvičné vychovatelky:

Hodnocení žáka/žákyně:

1. Aktivní zájem o děti, vyhledávání příležitostí k osobnímu kontaktu, vztah k dětem a dětským činnostem, k uspokojování potřeb dětí apod.
2. Projevené dovednosti a jejich úroveň, verbální a neverbální komunikace, výtvarné, pohybové, dramatické, hudební apod.
3. Osobní vlastnosti – ohleduplnost, laskavost, taktnost, svědomitost, ochota, vytrvalost v práci, sebekritičnost, úroveň společenského vystupování, kultury projevu, úpravy zevnějšku apod.

V závěru prosíme uvést vyjádření o splnění stanoveného rozsahu pedagogické praxe, počet zameškaných dnů a příčinu absence. Prosíme o také o informaci, že žák/žákyně absenci nenahradil/a.

Podpis ředitele/ředitelky, cvičné vychovatelky a žáka/žákyně:

Razítko cvičného zařízení:

Datum vyhotovení hodnocení:

Prosíme o zaslání hodnocení do

Předmětová komise Pedagogika, Psychologie a Pedagogické praxe
Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola Přerov
Denisova 3, 750 02