



## Metodické a organizační pokyny pro učební pedagogickou praxi žáků 3. ročníku studijního oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika (75-31-M/01)

### 1. Organizace učební praxe

**Počet vyučovacích hodin týdně:** 3 (60 minut)

Třída se dělí na skupiny zpravidla po 4 až 5 žácích. Praxe probíhá pod vedením pedagogů cvičných školských zařízení (dále učitel/vychovatel) a vedoucích učební praxe GJB a SPgŠ, kteří koordinují systém výstupů žáků. Vedoucí praxe střídavě sleduje práci žáků v jednotlivých cvičných zařízeních. Určený žák ve skupině vede přehled o docházce a klasifikaci výstupů žáků. Před nástupem na cvičné zařízení jsou žáci seznámeni s pokyny pro učební praxi a jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Se specifickými opatřeními jsou žáci seznamováni v průběhu celého školního roku vždy v konkrétní situaci ve cvičném zařízení. Hodinu nástupu na praxi stanovuje učitelka/vychovatelka cvičného zařízení. Žáci přicházejí na praxi včas, vhodně oblečení a upraveni, s sebou vždy přinesou deník praxe, průkaz praxe, přezůvky a používané pomůcky. Přípravy na činnosti s dětmi předkládají učitelce/vychovatelce při příchodu na praxi.

### 2. Obsah praxe

Obsah praxe vychází z platného Školního vzdělávacího programu „Učitelství pro mateřské školy a vychovatelství“ a učebních osnov předmětů Pedagogická praxe, Pedagogika, Psychologie, metodik výchov a z dalších odborných i všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů. Respektuje specifické podmínky a možnosti jednotlivých cvičných zařízení.

#### Náslechy

První den nástupu na učební praxi absolvují žáci v určeném cvičném zařízení náslechy. Cílem je poznat prostředí na pracovišti, potřeby dětí, styl výchovné práce zařízení a seznámit se s dokumentací. Po náslechu následuje rozbor pod vedením učitelky/vychovatelky a vedoucího učební praxe (pokud je ve skupině přítomen). Žáci se na rozboru aktivně podílejí. Závěry rozboru si žáci zapisují do deníků praxe.

#### Deník pedagogické praxe

Doporučen je kroužkový zápisník formátu A4.

Do deníku si žáci zapisou tyto údaje:

- název a adresa zařízení
- jmenný seznam dětí v souladu s GDPR (např. pouze křestní jména, pouze značky apod.)
- jméno cvičné učitelky/vychovatelky
- popis zařízení – nákres, fotografie
- režim dne



Náslechy a výstupy se průběžně číslují s uvedením data, u každé přípravy je zaznamenáno pozorování a rozbor.

### Výstupy žáků

Náměty pro činnosti s dětmi zadává žákům s dostatečným předstihem učitelka/vychovatelka. Žáci si postupně vyzkoušejí všechny druhy činností, v případě absence nastupuje další žák. **Všichni žáci ve skupině připravují všechny činnosti s dětmi** (písemná a materiální příprava). Žák, který má mít výstup, konzultuje přípravu se školními metodiky učební praxe na GJB a SPgŠ a učitelkou/vychovatelkou cvičného zařízení. Podle potřeby lze zařazovat i týmovou práci žáků (dramatizace, hudební činnosti apod.). Žáci respektují dohodnutý termín konzultace přípravy s metodiky a učitelkou/vychovatelkou cvičného zařízení. V případě absence žáka, který měl mít výstup, určí vedoucí praxe nebo pedagog cvičného zařízení náhradníka.

### Rozbor

Je prováděn po ukončení výstupů v určeném čase. Jeho cílem je analýza výchovně vzdělávací práce, rozvoj pedagogického myšlení žáků, vzájemná výměna zkušeností, získávání dalších námětů pro činnosti s dětmi a osvojení si dovednosti využívat teoretické poznatky v praxi.

Doporučený postup rozboru:

1. Žák, který měl výstup, hodnotí svou činnost, zdůvodňuje volbu metod a prostředků.  
**Popis činností není rozbohem.**
2. K výstupu se vyjadřují i ostatní žáci s využitím rozborových hledisek, uvádějí alternativní možnosti realizace výstupu, využívají vlastních příprav.
3. Výstup hodnotí učitelka/vychovatelka cvičného zařízení a vedoucí praxe (pokud je přítomen).
4. Záznam o účasti na praxi a druhu činnosti do průkazu praxe, případně klasifikace.

### **3. Klasifikace praxe**

Klasifikaci praxe provádí učitelka/vychovatelka cvičného zařízení a vedoucí praxe. Klasifikace praxe vyjadřuje úroveň dovedností žáka plánovat, realizovat, hodnotit a pozorovat výchovně vzdělávací práci s dětmi.

Zahrnuje:

- a) Posouzení kvality přípravy včetně pomůcek (oceňuje se tvořivost, odpovědný přístup, využívání metodického zásobníku, odborné a jiné literatury).
- b) Hodnocení výstupů v souladu s Klasifikačním řádem GJB a SPgŠ.
- c) Aktivita při činnostech s dětmi a rozborech.

Zpracovala předmětová komise Pedagogika-Psychologie-Pedagogická praxe.