



Metodické a organizační pokyny pro učební pedagogickou praxi žáků 4. ročníku studijního oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika (75-31-M/01)

1. Organizace učební praxe

Počet vyučovacích hodin týdně: 4 (60 minut)

Třída se dělí na skupiny zpravidla po 4 až 5 žácích. Praxe probíhá pod vedením pedagogů cvičných školských zařízení (dále učitel/vychovatel) a vedoucích učební praxe GJB a SPgŠ, kteří koordinují systém výstupů žáků. Vedoucí praxe střídavě sleduje práci žáků v jednotlivých cvičných zařízeních. Určený žák ve skupině vede přehled o docházce a klasifikaci výstupů žáků. Před nástupem na cvičné zařízení jsou žáci seznámeni s pokyny pro učební praxi a jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Se specifickými opatřeními jsou žáci seznamováni v průběhu celého školního roku vždy v konkrétní situaci ve cvičném zařízení. Hodinu nástupu na praxi stanovuje učitelka/vychovatelka cvičného zařízení. Žáci přicházejí na praxi včas, vhodně oblečení a upraveni, s sebou vždy přinesou deník praxe, průkaz praxe, přezůvky a používané pomůcky. Přípravy na činnosti s dětmi předkládají učitelce/vychovatelce při příchodu na praxi.

2. Obsah praxe

Obsah praxe vychází z platného Školního vzdělávacího programu „Učitelství pro mateřské školy a vychovatelství“ a učebních osnov předmětů Pedagogická praxe, Pedagogika, Psychologie, metodik výchov a z dalších odborných i všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů. Respektuje specifické podmínky a možnosti jednotlivých cvičných zařízení.

Náslechy

První den nástupu na učební praxi absolvují žáci v určeném cvičném zařízení náslechy. Cílem je poznat prostředí na pracovišti, potřeby dětí, styl výchovné práce zařízení a seznámit se s dokumentací. Po náslechu následuje rozbor pod vedením učitelky/vychovatelky a vedoucího učební praxe (pokud je ve skupině přítomen). Žáci se na rozboru aktivně podílejí. Závěry rozboru si žáci zapisují do deníků praxe.

Deník pedagogické praxe

Doporučen je kroužkový zápisník formátu A4.

Do deníku si žáci zapisou tyto údaje:

- název a adresa zařízení
- jmenný seznam dětí v souladu s GDPR (např. pouze křestní jména, pouze značky apod.)
- jméno cvičné učitelky/vychovatelky
- popis zařízení – nákres, fotografie
- režim dne



Náslechy a výstupy se průběžně číslují s uvedením data, u každé přípravy je zaznamenáno pozorování a rozbor.

Výstupy žáků

Náměty pro činnosti s dětmi zadává žákům s dostatečným předstihem učitelka/vychovatelka. Žáci si postupně vyzkoušejí všechny druhy činností, v případě absence nastupuje další žák. **Všichni žáci ve skupině připravují všechny činnosti s dětmi** (písemná a materiální příprava). Žák, který má mít výstup, konzultuje přípravu se školními metodiky učební praxe na GJB a SPgŠ a učitelkou/vychovatelkou cvičného zařízení. Podle potřeby lze zařazovat i týmovou práci žáků (dramatizace, hudební činnosti apod.). Žáci respektují dohodnutý termín konzultace přípravy s metodiky a učitelkou/vychovatelkou cvičného zařízení. V případě absence žáka, který měl mít výstup, určí vedoucí praxe nebo pedagog cvičného zařízení náhradníka.

Rozbor

Je prováděn po ukončení výstupů v určeném čase. Jeho cílem je analýza výchovně vzdělávací práce, rozvoj pedagogického myšlení žáků, vzájemná výměna zkušeností, získávání dalších námětů pro činnosti s dětmi a osvojení si dovednosti využívat teoretické poznatky v praxi.

Doporučený postup rozboru:

1. Žák, který měl výstup, hodnotí svou činnost, zdůvodňuje volbu metod a prostředků.
Popis činností není rozbohem.
2. K výstupu se vyjadřují i ostatní žáci s využitím rozborových hledisek, uvádějí alternativní možnosti realizace výstupu, využívají vlastních příprav.
3. Výstup hodnotí učitelka/vychovatelka cvičného zařízení a vedoucí praxe (pokud je přítomen).
4. Záznam o účasti na praxi a druhu činnosti do průkazu praxe, případně klasifikace.

3. Klasifikace praxe

Klasifikaci praxe provádí učitelka/vychovatelka cvičného zařízení a vedoucí praxe. Klasifikace praxe vyjadřuje úroveň dovedností žáka plánovat, realizovat, hodnotit a pozorovat výchovně vzdělávací práci s dětmi.

Zahrnuje:

- a) Posouzení kvality přípravy včetně pomůcek (oceňuje se tvořivost, odpovědný přístup, využívání metodického zásobníku, odborné a jiné literatury).
- b) Hodnocení výstupů v souladu s Klasifikačním řádem GJB a SPgŠ.
- c) Aktivita při činnostech s dětmi a rozborech.

Zpracovala předmětová komise Pedagogika-Psychologie-Pedagogická praxe.