



Metodické a organizační pokyny pro odbornou pedagogickou praxi žáků 1. ročníku studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Na základě vašeho souhlasu s vedením praxe našeho žáka

Vám zasíláme tyto stručné propozice zpracované na základě výstupů z odborné pedagogické praxe:

I. Organizace praxe

Odborná praxe se koná

Pracovní doba žáka je 6 hodin denně, z toho je 5 hodin náslechu a práce s dětmi a 1 hodina rozboru. Žák hospituje u cvičné učitelky, do deníku praxe si po dohodě opíše její přípravy. Cvičná učitelka uvede žáka do atmosféry oddělení a stylu výchovně vzdělávací práce, poučí ho o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, provádí hospitační rozbor.

Za bezpečnost dětí při práci zodpovídá učitelka cvičného výchovného zařízení, proto nenechává žáka s dětmi samotného. Po skončení odborné pedagogické praxe napíše hodnocení činností a chování žáka. Toto hodnocení se přikládá jako dokument k maturitní zkoušce a je důležitým podkladem pro závěrečné hodnocení pedagogické praxe žáka.

II. Povinnosti žáka

- dodržovat pracovní dobu, respektovat školní řád mateřské školy
- oznámit každou nepřítomnost cvičné učitelce a třídnímu učiteli, nemoc je nutno doložit lékařským potvrzením, jinou nepřítomnost ze závažných důvodů úředním dokladem
- zúčastnit se všech akcí, které stanoví cvičná učitelka
- vést přehledně a svědomitě deník pedagogické praxe, denně ho předkládat cvičné učitelce ke kontrole
- absolvovat pedagogickou praxi v plném rozsahu, omluven může být nejvýše 1 den zdůvodněné nepřítomnosti, každou další nepřítomnost musí žák nahradit

III. Konkrétní úkoly žáka

- seznámit se s prostředím mateřské školy, provozním využitím celého areálu, zaměstnanci, školním řádem
- navazovat individuální kontakty s dětmi při spontánních činnostech, komunikovat a hrát si s nimi, hovořit o jednotlivých dětech s učitelkou
- všimnout si uspořádání dne
- sledovat výchovně vzdělávací činnost učitelky, její vztah k dětem
- pomáhat učitelce při stolování, hygieně, při přípravě a úklidu pomůcek, v učitelce knihovně apod.
- po poradě s učitelkou a předchozí přípravě dětem předčítat, zazpívat, zahrát na hudební nástroj apod.



- při tělesné výchově pod vedením učitelky dětem předvádět cviky, účastnit se nebo případně vést pohybové a hudebně pohybové hry
- seznámit se s kabinetem pomůcek, dětskou a učitelskou knihovnou
- doplňovat si metodický zásobník her, písni, říkadel, básní, výtvarných technik apod.

IV. Rozborové hodiny praxe

Učitelka při rozboru vlastní činnosti podává žákovi přiměřené vysvětlení, orientuje se zejména na ty formy práce, které jsou součástí úkolů praxe žáka.

Rozbor činnosti žáka vede formou rozhovoru o jeho aktivní činnosti ocení klady a upozorní na nedostatky. Oznámi mu úkol pro příští den a konzultuje způsob provedení úkolu.

V. Závěrečné hodnocení žáka

Příklad zpracování závěrečného hodnocení

Jméno a příjmení žáka, třída:

Název a adresa cvičného zařízení:

Věk dětí:

Jméno a příjmení cvičné učitelky:

Hodnocení žáka:

1. Aktivní zájem o děti, vyhledávání příležitostí k osobnímu kontaktu, vztah k dětem a dětským činnostem, k uspokojování potřeb dětí apod.
2. Projevené dovednosti a jejich úroveň, verbální a neverbální komunikace, výtvarné, pohybové, dramatické, hudební apod.
3. Osobní vlastnosti – ohleduplnost, laskavost, taktnost, svědomitost, ochota, vytrvalost v práci, sebekritičnost, úroveň společenského vystupování, kultura projevu, úpravy zevnějšku apod.

V závěru prosíme uvést vyjádření o splnění stanoveného rozsahu pedagogické praxe, počet zameškaných dnů a příčinu absence. Prosíme také o informaci, pokud žák absenci nenahradil.

Podpis ředitele/ředitelky, cvičné učitelky a žáka:

Razítko cvičného zařízení:

Datum vyhotovení hodnocení:

Prosíme o zaslání hodnocení do

Předmětová komise pedagogika, psychologie a pedagogická praxe
Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola Přerov
Denisova 3, 751 02