



Profilová část maturitní zkoušky formou písemné práce

Studijní obor: 78-42-M/03 Pedagogické lyceum

Předmět: Specializace – humanitní studia

Školní rok: 2020/2021

Realizace a obhajoba maturitních prací se řídí Vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

Témata maturitní práce:

Migrace v České republice

Transsexualita a proces změny pohlaví

Neziskové organizace zaměřené na podporu rodin

Vybrané křesťanské reformy

Vliv osoby Václava Havla na českou společnost

„Moje kasta – můj život.“

Feminismus 21. století

Rasismus ve společnosti 20. a 21. století

Práva a společenské postavení muslimských žen

Vybraná náboženská hnutí a sekty na území České republiky

Vliv médií na děti 21. století v České republice.

Porovnání politického působení Baracka Obamy a Donalda Trumpa ve funkci prezidenta USA

Komenský a vliv jeho myšlenek na dnešní mládež

Nacismus a koncentrační tábory

Historie a současná podoba rituálů ve vybraných kulturách

Kulturní rozdíly napříč Afrikou

Drogová závislost mládeže v České republice

Ekonomické a kulturní rozdíly mezi USA a severní Afrikou

Kriminalita mládeže v České republice



Termín odevzdání maturitní práce: 22. 3. 2021

Délka obhajoby maturitní práce před zkušební komisí: 15 minut, 15 minut příprava

Způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce:

V maturitní práci prokazuje žák úroveň samostatně získaných vědomostí v předmětu Specializace – humanitní studia, schopnost samostatného zpracování tématu, schopnost spolupráce s vedoucím práce a popř. odbornými konzultanty, dovednost práce s odbornou literaturou a jinými informačními zdroji, dovednost využití metod vědeckého výzkumu, dovednost při řešení praktického problému, dovednost dodržení věcných a formálních norem pro psaní odborné práce, dovednost v oblasti informačních technologií, úroveň komunikačních dovedností při prezentaci práce a schopnost ctít pravidla etiky vědecké práce a zásady uplatnění autorské etiky.

Témata maturitní práce vycházejí ze vzdělávacího obsahu předmětu Specializace – humanitní studia. Maturitní práce obsahuje teoretickou a praktickou část. V teoretické části se mapuje současný stav zkoumané problematiky, praktická část obsahuje vlastní výzkum autor/autorky práce.

Zásady zpracování maturitní práce

- a) Dbejte na přísně logickou výstavbu práce (tvrdíte-li něco, měli byste to zároveň dokázat; komentáře k jednotlivým faktům nemohou být v logickém rozporu). Dodržujte logická a stylistická pravidla.
- b) Snažte se psát jednoduše, jasně, čtivě a vyvarovat se mnohomluvnosti a neurčitosti. Odborná práce musí být pravopisně bezchybná. Snažte se vyvarovat směšování objektivních výsledků a subjektivního názoru.
- c) Nevydávejte cizí myšlenky za vlastní, nezkreslujte ani nefalšujte výsledky a názory jiných autorů. Autor je povinen postupovat při zpracování práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
- d) Uveďte odlišnosti, od dosud známého, co nového jste zjistili, co považujete za důležité, k jakým závěrům jste dospěli ve svém výzkumu. Opatřete své výsledky komentářem, zdůrazněte jejich význam a navrhnete v případě prací s praktickým zaměřením možnou realizaci v praxi.

Struktura maturitní práce

Maturitní práce skládá z těchto částí:

1. Vnější titulní strana
2. Vnitřní titulní strana
3. Prohlášení autora/autorky o původnosti práce
4. Poděkování
5. Anotace a klíčová slova v českém a anglickém jazyce



6. Obsah

7. Úvod, všechny kapitoly a podkapitoly, závěr

8. Seznam použitých zdrojů

9. Seznam obrázků, tabulek, grafů apod.

10. Přílohy

11. Rejstřík

Anotace

Shrnuje celý obsah práce, téma práce, její cíle, použité metody a dosažené výsledky.

Úvod

V úvodu je přesně vymezen problém, kterým se práce zabývá, vysvětlí se, k čemu má sloužit, proč je napsána. Nastíní současný stav problematiky a stanoví se zde cíl a pracovní hypotéza práce. Na stanovené cíle a hypotézu je nutné odpovědět v závěru práce.

Kapitoly, podkapitoly

V teoretické části je stručně, přehledně a výstižně formulován postup při zpracování práce. Jsou zde uvedeny dosažené teoretické poznatky vztahující se k danému problému (uvádí se, kdo v této oblasti pracoval, k jakým závěrům dospěl). Vychází z práce s odbornou literaturou, prameny a jinými informačními zdroji. Charakterizuje metody a postup, které budou při řešení problému použity. V praktické části žáci popisují postupy při vlastním výzkumu, provádějí jeho analýzu a vyhodnocení.

Závěr

V závěru se musí stručně shrnout dosažené výsledky a jejich vyhodnocení ve vztahu k cíli práce, který je uvedený v úvodu. Dále se provede diskuze dosažených výsledků, porovnání s dosud známými fakty, týkajícími se dané oblasti a vysvětlí se shoda a odlišnosti s výsledky vědeckých kapacit dané oblasti (koresponduje s hypotézou uvedenou v úvodu).

Formální úprava maturitní práce

Rozsah práce je minimálně 25 stran, stránky se počítají od stránky s úvodem po stránku se závěrem.

Formát stránky A4, barva papíru bílá, barva písma černá, levý okraj 3,5 cm, horní, dolní okraj 2,5 cm a pravý okraj 1,5 cm. V celé práci je použito písmo Times New Roman, převážně velikost 12 (viz pokyny níže).

Text je vytištěn jednostranně, pouze titulní strany jsou vytištěny oboustranně.

V práci jsou dodržována typografická a pravopisná pravidla.

Číslování stran

Číslování stránek se začíná počítat od vnitřní titulní strany, na které se nezobrazuje. Číslo stránek se zobrazují od stránky, kde je uvedený Obsah. Číslování stránek je umístěno do dolního zápatí doprostřed arabskou číslicí, písmo Times New Roman, velikost 10, obyčejný řez písma.

Vnější titulní strana



První odstavec – *Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3* – velikost písma 16, zarovnaný na střed, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15. Vlevo od názvu školy umístěné logo školy, zarovnané na levý a horní okraj, výška 1,4 cm, šířka 1 cm.

Druhý odstavec – *Název práce* – velikost písma 24, všechna písmena velká, zarovnaný na střed, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 240 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Třetí odstavec – *jméno autora/autorky práce* – velikost písma 18, zarovnaný na střed, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 60 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Čtvrtý odstavec – *Přerov, rok odevzdání* – velikost písma 18, zarovnaný na střed, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 240 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15. V případě, že název práce je víceřádkový, mezera před se upraví tak, aby text byl při dolním okraji stránky.

Strana je ukončena vložení konce stránky.

Vnitřní titulní strana

První odstavec – *název práce v češtině* – velikost písma 18, kurzíva, zarovnaný na střed, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Druhý odstavec – *název práce v angličtině* – velikost písma 18, kurzíva, zarovnaný na střed, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 30 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Třetí odstavec – *Autor: jméno a příjmení* – velikost písma 18, zarovnaný na levý okraj, mezera před odstavcem 60 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15. odsazení textu – Autor – od levého okraje 0 cm, odsazení textu – jméno a příjmení – od levého okraje 4,5 cm.

Čtvrtý odstavec – *Škola: Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3* – velikost písma 18, zarovnaný na levý okraj, mezera před odstavcem 30 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15. Odsazení textu – Škola – od levého okraje 0 cm, odsazení textu – Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3 – od levého okraje 4,5 cm na obou řádcích.

Pátý odstavec – *Vedoucí práce: jméno a příjmení včetně všech titulů* – velikost písma 18, zarovnaný na levý okraj, mezera před odstavcem 30 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15. Odsazení textu – jméno a příjmení – od levého okraje 4,5 cm.

Šestý odstavec – *Přerov, rok odevzdání* – velikost písma 18, zarovnaný na střed, mezera před odstavcem 360 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Strana je ukončena vložení konce stránky.

Prohlášení autora/autorky o původnosti práce

První odstavec – *Prohlášení* – velikost písma 18, tučné, zarovnaný na levý okraj, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.



Druhý až čtvrtý odstavec – text níže – velikost písma 12, zarovnaný do bloku, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.

Prohlašuji, že jsem svou práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Nemám závažný důvod proti zpracování a dalším nakládání s prací v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.

Pátý odstavec – text níže – velikost písma 12, zarovnaný na levý okraj, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 60 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

V dne podpis:

Tištěnou verzi práce před odevzdáním práce autor vlastnoručně podepíše.

Strana je ukončena vložím konce stránky.

Poděkování

Na tomto listu se uvádí poděkování vedoucímu práce, případně dalším osobám, u nichž autor/autorka oceňuje pomoc při tvorbě práce. Text není přesně stanoven a může být směřováno více osobám (institucím) s krátkým popisem jejich pomoci.

První odstavec – *Poděkování* – velikost písma 18, tučné, zarovnaný na levý okraj, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.

Druhý odstavec – *Děkuji za pomoc a podnětné připomínky, které mi během práce poskytoval/a* – velikost písma 12, zarovnaný do bloku, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Strana je ukončena vložím konce stránky.

Anotace v českém a anglickém jazyce

První odstavec – *ANOTACE* – velikost písma 18, velká písmena, zarovnaný na levý okraj, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.

Druhý odstavec – *text vlastní anotace* – velikost písma 12, zarovnaný do bloku, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.

Třetí odstavec – *Klíčová slova: xxx; xxxxxx; xxx; xxxx; xxxxxxxx* – velikost písma 12, zarovnaný do bloku, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 30 b., řádkování 1,15. Klíčová slova jsou odborné termíny, které jsou použité v ročníkové práci.

Čtvrtý odstavec – *ANNOTATION* – velikost písma 18, velká písmena, zarovnaný na levý okraj, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.



Pátý odstavec – *text vlastní anotace* – velikost písma 12, zarovnaný do bloku, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., řádkování 1,15.

Šestý odstavec – *Keywords: xxx; xxxxxx; xxx; xxxx; xxxxxxxx* – velikost písma 12, zarovnaný do bloku, odsazení od levého okraje 0 cm, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 0 b., řádkování 1,15.

Klíčová slova se uvádějí v počtu 5 až 6 pojmů, které jsou profilové, stěžejní pro téma zpracované v předkládané práci. Jednotlivá klíčová slova se oddělují středníkem.

Strana je ukončena vložení konce stránky.

Obsah

Obsah vytvořte pomocí funkce MS Wordu „Obsah“, styl Automatická tabulka 1, který zahrnuje položky naformátované styly Nadpis1, Nadpis2, Nadpis3. Nadpis naformátujte stylem Nadpis1, vlastní seznam naformátujte takto: velikost 12, černá barva, řádkování 1,15 řádku, mezera před a za odstavcem 0 b., zarovnání čísel od levého okraje 0 cm. Strana je ukončena vložení konce stránky.

Vlastní práce

Pro číslování kapitol je použito víceúrovňové číslování – styl desetinné číslování stylů Nadpis1, Nadpis2, Nadpis3. Číslování začíná kapitolou Úvod a končí kapitolou Závěr. V textu u všech kapitol nastavte odsazení od levého okraje číslovky 0 cm a textu 1,5 cm.

Nastavení stylů:

- Styl Normální pro běžný text – velikost 12, černá barva, řádkování 1,15 řádku, odsazení prvního řádku 0 cm, mezera před odstavcem 0 bodů, za odstavcem 12 bodů, zarovnání do bloku.
- Styl Nadpis1 pro hlavní kapitoly – velikost 18, černá barva, tučný, mezera před odstavcem 0 bodů, za odstavcem bude 18 bodů, řádkování 1,15, zarovnání na levý okraj, začínat budou vždy na nové stránce.
- Styl Nadpis2 pro podkapitoly – velikost 16, černá barva, tučný, mezera před odstavcem 0 bodů, mezera za odstavcem bude 16 bodů, řádkování 1,15, zarovnání na levý okraj.
- Styl Nadpis3 pro podpodkapitoly – velikost 14, černá barva, tučný, mezera před odstavcem 0 bodů, mezera za odstavcem 14 bodů, řádkování 1,15, zarovnání na levý okraj.
- Styl Nadpis4 v případě použití další úrovně kapitol – velikost 12, černá barva, tučný, mezera před odstavcem 0 bodů, mezera za odstavcem 12 bodů, řádkování 1,15, zarovnání na levý okraj.
- Styl Citace pro přímou citaci – velikost 12, černá barva, řádkování 1,15 řádku, kurzíva, odsazení prvního řádku 0 cm, mezera před odstavcem 0 bodů, za odstavcem 6 bodů, zarovnání do bloku.

V Poznámce pod čarou se uvede zdroj citace, kurzíva, velikost 10, černá barva, řádkování 1,0. Číslo se uvádí bezprostředně za slovem, pokud se odkaz týká tohoto slova, nebo až za větou tečkou, pokud se odkaz týká obsahu celé věty (resp. na konci odstavce, pokud se týká odstavce).



Při použití číslovaného nebo odrážkového seznamu, se nastaví odsazení značek (čísla, odrážky) od levého okraje bude 0 cm, odsazení textu od levého okraje 1 cm, pokud bude text delší než jeden řádek, budou i další řádky odsazené od levého okraje 1 cm.

Pro vysvětlivky termínů, odborných pojmů se používá funkce MS Word „Poznámka pod čarou“, umístěné na dolní okraji příslušné stránky, číslování od začátku práce, kurzíva, velikost 10, černá barva, nastavte řádkování 1,0, odsazení od levého okraje 0 cm.

Pro popis tabulek, grafů a obrázků se používají popisky vytvořené textovým polem uprostřed pod objektem, bez ohraničení, velikost 10, černá barva, řez kurzíva, řádkování 1,0.

Seznam použitých zdrojů

Nadpis kapitoly se naformátuje stylem Nadpis1. Vlastní seznam použitých zdrojů bude v číslovaném seznamu s arabskou číslicí s tečkou. Seznam se naformátuje takto: velikost 12, černá barva, řádkování 1,0 řádku, mezera před odstavcem 0 b., mezera za odstavcem 12 b., odsazení všech položek Obsahu od levého okraje 0 cm, odsazení textu od číslic 1,5 cm, zarovnání vlevo.

Seznam použitých zdrojů je uspořádaný takto: nejprve tištěné (knihy, časopisy, ...), dále elektronické (internet, e-knihy, ...) a nakonec ostatní. V každé skupině pak seřazené v abecedním pořadí dle prvního autora, pokud je autor neznámý (příp. se jedná o citaci webové stránky bez autora) uvádí se na konec seznamu.

Při zpracování maturitní práce je nutné důsledně uvádět zdroje a odkazovat na ně nejen v případě přímých citací, ale rovněž v případě parafráze, diskuse či převzetí údaje. Všechny použité zdroje budou v číslovaném seznamu s arabskou číslicí s tečkou, ve vlastní práci pak bude na konci kapitoly nebo části textu, kde byly čerpány informace z nějakého zdroje, uvedeno číselného označení použitého zdroje v kulatých závorkách.

Jde-li o přímou citaci nebo převzetí údaje z konkrétního místa zdroje, používá se Styl Citace pro přímou citaci – velikost 12, černá barva, řádkování 1,15 řádku, kurzíva, odsazení prvního řádku 0 cm, mezera před odstavcem 0 bodů, za odstavcem 6 bodů, zarovnání do bloku. V Poznámce pod čarou se uvádí zdroj citace, kurzíva, velikost 10, černá barva, řádkování 1,0. Číslo se uvádí bezprostředně za slovem, pokud se odkaz týká tohoto slova, nebo až za větnou tečkou, pokud se odkaz týká obsahu celé věty (resp. na konci odstavce, pokud se týká odstavce). Seznam použitých zdrojů je vytvořen dle aktuální verze normy ISO 690, je možné využít generátor citací (www.citace.com).

Strana je ukončena vložením konce stránky.

Seznam obrázků, tabulek, grafů, apod.v textu

Tato kapitola bude v případě, že je nutné použít tabulku, graf nebo obrázek v textu.

Název kapitoly Seznam obrázků, tabulek, grafů a dalších – styl Nadpis1.

Vlastní seznam je naformátován takto: číslovaný seznam arabské číslice s tečkou, velikost písma 12, černá barva, řádkování 1,15 řádku, mezera před a za odstavcem 0 b., odsazení číslic od levého okraje 0 cm, odsazení textu od číslic 1,25 cm. Seznam se tvoří pro každou tematickou skupinu samostatně.



Tabulka, graf nebo obrázek v textu pak musí obsahovat popisky vytvořené textovým polem uprostřed pod objektem, bez ohraničení, velikost 10, černá barva, řez kurzíva, řádkování 1,0. Strana je ukončena vložení konce stránky.

Přílohy

Na stránce bude nadpis *Přílohy*, formátovaný stylem Nadpis1, pod ním bude seznam příloh - číslovaný seznam arabské číslice s tečkou, odsazení číslic od levého okraje 0 cm, odsazení textu od číslic 1,25 cm, velikost 12, černá barva, řádkování 1,15 řádku, mezera před a za odstavcem 0 bodů.

Na dalších stránkách budou jednotlivé obrázky, tabulky, grafy, popisky vytvořte textovým polem uprostřed pod objektem, bez ohraničení, velikost 10, černá barva, řez kurzíva, řádkování

Rejstřík

Rejstřík odborných pojmů (min. 12), které vyplývají z tématu maturitní práce. Rejstřík bude vygenerován do dvou sloupců. Nadpis kapitoly – styl Nadpis1, ostatní text se naformátuje takto: velikost 12, řádkování 1,15, mezera před a za odstavcem 0 bodů.

Prezentace maturitní práce:

Prezentace bude obsahovat úvodní snímek s údaji – název maturitní práce, jméno a příjmení žáka/žákyně, třída; další snímky jsou vytvořeny ve vztahu k tématu práce.

Při tvorbě prezentace se dodržují zásady tvorby prezentace (vhodné pozadí snímků, bezpatkové písmo, dodržení typografických pravidel, vhodná velikost a barva písma apod.).

Vyhotovení maturitní práce:

Maturitní práce se skládá z vytištěné práce a prezentace k ústní obhajobě. Elektronická verze slouží ke komunikaci mezi žákem a vedoucím práce, ale neodevzdává se a nehodnotí se.

Vytištěná maturitní práce je svázána neoddělitelným způsobem kroužkovou vazbou. Součástí odevzdané práce je CD, které obsahuje prezentaci k ústní obhajobě. CD je vlepeno v obálce ke vnitřní straně zadního listu.

V Přerově 30. 9. 2020