



Metodické a organizační pokyny pro učební pedagogickou praxi žáků 4. ročníku studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

1. Organizace praxe

Počet vyučovacích hodin týdně: 4 (60 minut)

Třída se dělí na skupiny zpravidla po 3 až 5 žácích. Praxe probíhá pod vedením pedagogů cvičných zařízení (učitelek mateřských škol, vychovatelek) a vedoucího praxe z GJB-SPgŠ, kteří koordinují systém výstupů žáků. Vedoucí praxe střídavě sleduje práci žáků v jednotlivých výchovných zařízeních. Určený žák ve skupině vede přehled o docházce, střídání činností a hodnocení výstupů žáků.

Před nástupem na cvičné zařízení jsou žáci seznámeni s pokyny pro učební praxi a jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Se specifickými opatřeními budou žáci seznamováni v průběhu celého školního roku vždy v konkrétní situaci ve výchovném zařízení. V průběhu prvních čtrnácti dnů v měsíci září příslušného školního roku se žáci osobně představí v určeném zařízení. Den nástupu na zařízení určí GJB-SPgŠ, hodinu nástupu pedagog cvičného zařízení. Žáci přicházejí včas, vhodně oblečení a upraveni, s sebou vždy přinesou deník praxe, přezůvky a pomůcky dle potřeby. Přípravy na činnosti s dětmi a průkazy praxe předkládají pedagogovi cvičného zařízení.

2. Obsah praxe

Vychází z platného ŠVP a učebních osnov předmětů Pedagogická praxe, Pedagogika, Psychologie, metodik a dalších vyučovacích předmětů. Respektuje specifické podmínky a možnosti jednotlivých výchovných zařízení.

Náslech

Žáci jej absolvují první den nástupu na učební praxi ve cvičných zařízeních. Seznámí se s prostředím, stylem práce výchovného zařízení, dokumentací a potřebami dětí. Po náslechu následuje rozbor pod vedením pedagoga cvičného zařízení. Žáci se na něm aktivně podílejí, uplatňují teoretické poznatky z výuky. Závěry z rozboru si zapíší do deníku praxe.

Deník pedagogické praxe

- doporučen kroužkový zápisník formát A4
- adresa výchovného zařízení
- oddělení – věk, jmenný seznam
- jméno pedagoga cvičného zařízení
- popis zařízení – nákres, fotografie
- organizace života dětí během dne
- náslechy a výstupy se průběžně číslovají a datují



Vlastní výstupy žáků

Úkoly pro výstupy zadává žákům s dostatečným předstihem pedagog cvičného zařízení. Při výstupech žáci vycházejí z potřeb dětí a podmínek výchovného zařízení, tvořivě reagují na konkrétní situace. Všichni žáci ve skupině se připravují na všechny činnosti s dětmi (písenná i materiální příprava). Pedagog cvičného zařízení nebo vedoucí praxe určí, který žák provede výstup. Žák, který má mít výstup, konzultuje přípravu s pedagogem cvičného zařízení, podle potřeby s metodikem GJB-SPgŠ. V případě absence žáka, který měl mít výstup, určí vedoucí praxe nebo pedagog cvičného zařízení náhradníka.

Rozbor

Je prováděn po ukončení výstupu ve vymezeném čase. Jeho účelem je analýza výchovně vzdělávací práce, rozvoj pedagogického myšlení žáka, dovednost tvořivě aplikovat teoretické poznatky, získávání dalších námětů pro činnosti s dětmi, výměna zkušeností a jiné.

Doporučený postup:

1. Žák, který provedl výstup, kriticky hodnotí svou činnost, zdůvodňuje volbu metod a prostředků. Popis činnosti není rozbohem.
2. Vyjadřují se ostatní žáci s využitím rozborových hledisek, uvádějí alternativní možnosti realizace výstupů (využívají vlastních příprav).
3. Hodnotí pedagog cvičného zařízení a vedoucí praxe (pokud je přítomen)
4. Záznam o účasti na praxi a druhu činnosti do průkazu praxe, případně klasifikace

3. Klasifikace praxe

Provádí ji pedagog cvičného zařízení a vedoucí praxe.

Klasifikace praxe zahrnuje:

- a) Kvalita příprav včetně pomůcek: oceňuje se tvořivost, odpovědný přístup, využívání vlastního metodického zásobníku, odborné a jiné literatury.
- b) Aktivita při činnostech s dětmi a při rozbořech.
- c) Hodnocení výstupů. (Klasifikační řád GJB-SPgŠ.)

Zpracovala předmětová komise
PED-PSY PRAXE