

Metodické a organizační pokyny pro odbornou pedagogickou praxi žáků 3. ročníku studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Na základě Vašeho souhlasu s vedením praxe našeho žáka

.....
Vám zasíláme tyto stručné propozice zpracované podle učebních osnov předmětu Pedagogická praxe.

1. Organizace praxe

Odborná pedagogická praxe se koná
Pracovní doba žáka je 6 hodin denně, z toho 5 hodin výstupů (práce s dětmi) a 1 hodina rozboru. První dva dny žák hospituje u cvičné učitelky/vychovatelky. Do deníku praxe si opíše její přípravy. Učitelka/vychovatelka zadává žákovi úkoly pro jeho výstupy, uvede ho do atmosféry oddělení a stylu výchovné práce, poučí ho o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, provádí hospitační rozbor. Za bezpečnost vychovávaných dětí odpovídá učitelka/vychovatelka cvičného zařízení. Po skončení souvislé pedagogické praxe napíše hodnocení činnosti a chování žáka. Toto hodnocení je důležitým podkladem pro závěrečné hodnocení pedagogické praxe žáka.

2. Povinnosti žáka

- do dvou dnů předložit GJB a SPgŠ oznámení o své pracovní době a rozvržení činností
- dodržovat pracovní dobu
- oznámit každou nepřítomnost učitelce/vychovatelce a třídnímu učiteli, nemoc je nutno doložit lékařským potvrzením, jinou nepřítomnost ze závažných důvodů úředním dokladem
- zúčastnit se všech akcí, které určí učitelka/vychovatelka
- vést přehledně a svědomitě deník pedagogické praxe, denně jej předkládat učitelce/vychovatelce ke kontrole
- absolvovat pedagogickou praxi v plném rozsahu, každou nepřítomnost musí žák nahradit

3. Konkrétní úkoly žáka

- seznámit se s prostředím výchovného zařízení, provozním využitím celého areálu, zaměstnanci a vnitřním řádem
- navazovat individuální kontakty s dětmi, komunikovat a hrát si s nimi, hovořit o jednotlivých dětech s učitelkou/vychovatelkou
- všimnout si uspořádání dne
- seznámit se se základní pedagogickou dokumentací

- sledovat výchovně vzdělávací činnost vedoucí praxe, její vztah k dětem, respektování individuálních a věkových zvláštností
- pracovat s celou skupinou dětí
- zhotovit nástěnku pro děti, pro rodiče
- seznámit se s pomůckami, dětskou a učitelskou knihovnou
- využívat a doplňovat si metodický zásobník her, písni, říkadel, básní, výtvarných technik, zdravotních cviků apod.

4. Rozborové hodiny praxe

Učitelka/vychovatelka při rozboru vlastní činnosti poskytuje žákovi vysvětlení, zaměřuje se zejména na ty formy práce, které jsou součástí úkolů žáka. Rozbor činnosti žáka vede formou rozhovoru, ocení klady a upozorní na nedostatky. Oznámí mu úkol pro příští den a prokonzultuje způsob plnění úkolu.

5. Závěrečné hodnocení žáka

Příklad závěrečného hodnocení

Jméno a příjmení žáka, třída:

Název zařízení:

Jméno a příjmení vedoucí praxe:

Hodnocení

1. Aktivní zájem o děti, vyhledávání příležitostí k osobnímu kontaktu, vztah k dětem a jejich činností, uspokojování potřeb dětí apod.
2. Projevené dovednosti, jejich úroveň: verbální a neverbální komunikace, výtvarné, pohybové, hudební, dramatické a jiné
3. Osobní vlastnosti – taktnost, laskavost, svědomitost, ochota a vytrvalost v práci, sebekritičnost, úroveň společenského vystupování, kultury projevu, úpravy zevnějšku aj.

V závěru prosíme uvést vyjádření o splnění stanoveného rozsahu celé pedagogické praxe, počet zameškaných dnů a příčinu absence. Prosíme o také o informaci, že žák absenci nenahradil.

Datum zhotovení hodnocení:

Podpis ředitele/ředitelky a razítko zařízení, podpis vedoucí praxe, podpis žáka

Prosíme o zaslání hodnocení do

Předmětová komise Pedagogika, Psychologie, Pedagogická praxe
Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola Přerov
Denisova 3, 751 52