

Informace k povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a odlišné úpravě organizace vzdělávání

1. Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka musí o udělení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) či udělení odlišné úpravy organizace vzdělávání (OÚOV) písemně požádat ředitelku školy.
2. Obsah a rozsah učiva stanovený učebním plánem a učebními osnovami musí být dodržen.
3. Po udělení IVP či OÚOV žák obdrží od zástupkyně ředitelky formuláře k IVP či OÚOV, se kterými do jednoho týdne od udělení IVP či OÚOV navštíví třídního učitele a jednotlivé vyučující daných předmětů. Společně se dohodnou na podmínkách zvládnutí učebních osnov a řádných termínech konzultací a dílčích zkoušek daného předmětu na příslušné čtvrtletí. Třídní učitel žákovi zkontroluje sestavení plánu konzultací a dílčích zkoušek v jednotlivých formulářích (termíny, podpis vyučujícího apod.). Žák a jeho zákonný zástupce (u nezletilých žáků) stvrdí svým podpisem, že si je vědom všech povinností vyplývajících z IVP či OÚOV.
4. Zákonný zástupce (u nezletilých žáků) spolupracuje s třídním učitelem při kontrole absence žáka.
5. Pokud žák nemůže ze závažných důvodů vykonat dílčí zkoušku v předem dohodnutém termínu, musí se nejpozději 30 minut před stanoveným časem zkoušky příslušnému vyučujícímu omluvit (osobně, telefonicky, e-mailem) a domluvit si s ním náhradní termín.
6. Pokud se žák bez omluvy nedostaví na zkoušku, bude klasifikován známkou nedostatečnou. Nepřítomnost na dílčí zkoušce bez omluvy zapíše vyučující daného předmětu žákovi do indexu. Pokud k této situaci dojde více jak jednou za dobu platnosti IVP a OÚOV, nebude žákovi tento typ studia dále prodloužen.
7. Nejpozději tři dny před uzavřením klasifikace odevzdá žák třídnímu učiteli řádně vyplněné formuláře.
8. Není-li stanoveno jinak, je termín uzavření klasifikace pro žáky s IVP či OÚOV za pololetí stejný jako pro žáky řádného studia.
9. V případě problémů týkajících se IVP či OÚOV se budou žáci obracet na zástupkyni ředitelky.

S výše uvedenými informacemi jsem byl/a seznámen/a

dne

Podpis žáka

Podpis zákonného zástupce
(u nezletilých žáků)

Mgr. Romana Studýnková
ředitelka školy