



## PROVOZ GJB a SPgŠ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19

### Manuál pro zaměstnance a žáky GJB a SPgŠ v Přerově

Tento manuál je určen zaměstnancům a žákům GJB a SPgŠ, Přerov, Denisova 3 (školy) a slouží jako pomůcka při organizaci poskytování vzdělávání (dále jen „výuka“) ve školním roce 2020/2021.

Záměrem MŠMT, které manuál pro školy, ve spolupráci s Ministerstvem zdravotnictví (MZd), sestavilo, je umožnit ve školním roce 2020/2021 průběh výuky a dalších školních aktivit v co největším rozsahu.

Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor. Platí obecná doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, tzv. semafor <https://koronavirus.mzcr.cz/wp-content/uploads/2020/07/Stupne-pohotovosti-v-oblastiochrany-verejneho-zdravi.pdf>.

### Obecné informace k provozu školy

Škola zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy. Od žáků se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti. Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily). Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce. Škola průběžně žákům i zaměstnancům zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce. Je nezbytné dodržování bezpečných rozestupů ve společných prostorách a dezinfekce rukou před konzumací jídla.

Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí (např. kulturní a sportovní akce více tříd či škol) a pokud možno takové aktivity nekoná. Konání těchto aktivit nicméně není obecně zakázáno, a to s přihlédnutím k výše uvedenému je možné organizovat školní výlety, exkurze apod., a to v závislosti na aktuální epidemiologické situaci podle „semaforu“ MZd, přičemž epidemiologická situace v době plánování (objednání) akce může být rozdílná s epidemiologickou situací v době konání akce.

Doporučuje se pořadatelům soutěží a přehlídek posunout jejich konání až na jarní měsíce roku 2021 a přizpůsobit jejich organizaci aktuální epidemiologické situaci. Soutěže, které nevyžadují zvýšený sociální kontakt (korespondenční, on-line), mohou probíhat standardně.

### Příchod ke škole a pohyb před školou

Pohyb žáků před vstupem do školy se řídí těmito principy:

- minimalizovat velké shromažďování osob před školou;

### Vstup do budovy školy

- Vstup do budovy školy je umožněn **pouze žákům GJB a SPgŠ**, nikoliv doprovázejícím osobám.
- **U vstupu do budovy školy je k dispozici prostředek k dezinfekci rukou v nádobě s automatickým dávkovačem. V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý žák**

**důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a provede dezinfekci rukou. Hygienu rukou dodržuje po celou dobu svého pobytu ve škole.**

- **Všichni žáci i zaměstnanci školy nosí ve společných prostorách roušky.**
- **Každý žák bude mít s sebou na den minimálně 2 roušky a sáček na uložení roušky.**
- Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla. Jejich opakované nedodržování, po prokazatelném upozornění, bude porušením Školního řádu s přijetím kázeňského opatření.
- Škola není povinna poskytovat zaměstnancům roušky mající charakter osobních ochranných pomůcek, a to ani v případě plošného nařízení jejich užívání. Uvedené neplatí, pokud zaměstnanec vykonává dohled nad osobou v izolaci či v případě úklidu těchto prostor.

### **V budově školy**

- Přesuny skupin žáků, pohyb na chodbách, návštěvu toalet, společných a venkovních prostor, jsou organizovány tak, aby minimalizovaly kontakty jak mezi skupinami, tak jednotlivci, včetně zaměstnanců školy.
- Toalety jsou vybaveny mýdlem v dávkovači, nádobou na dezinfekci a jejím dávkovačem a jednorázovými papírovými ručníky pro bezpečné osušení rukou.
- Úklid a dezinfekce toalet probíhá minimálně jednou denně.
- Nádoba na dezinfekci s dávkovačem a jednorázové papírové ubrousky pro bezpečné osušení rukou jsou umístěny před vstupem do školní jídelny, do místnosti určené pro izolaci osoby s podezřením na nákazu COVID-19, na toaletách a před tělocvičnami.
- Dezinfekční prostředky na ruce jsou přidělovány i do tříd.
- Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají. Je kladen důraz na dezinfekci povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Bude prováděno několikrát denně. Nutné je vyhnout se alergickým prostředkům. Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.

### **Ve třídě**

- Po příchodu do třídy musí každý použít dezinfekci na ruce. Doporučuje se i předchozí umytí rukou (důkladně 20 až 30 sekund vodou a tekutým mýdlem).
- **Nosit roušku ve třídě není povinné. Při jejím sejmutí ji žák ukládá do svého sáčku.**
- V každé třídě je nezbytné často větrat (minimálně jednou za hodinu po dobu 5 min) a o přestávkách.

### **Při podezření na možné příznaky COVID-19**

- **Osoba s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nesmí do školy vstoupit.**
- V případě, že se jedná o nezletilého žáka, je nutné okamžitě informovat zákonného zástupce s pokynem o převzetí svého dítěte a odchodu ze školy. Pokud to není možné, postupuje se následovně:
  - Vyučující informuje kancelář vedení školy o tomto zjištění.
  - Dojde k poskytnutí roušky žákovi (pokud ji nebude mít) a umístění žáka do předem připravené samostatné místnosti a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.
  - Zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

- Ve všech uvedených případech vedení školy informuje zákonného zástupce žáka a zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V izolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
- V obou budovách školy je vyhrazena místnost – izolace, která bude sloužit výhradně pro tento účel.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Informuje vedení školy, že odchází ze školy.
- Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- Škola má k dispozici bezkontaktní teploměr k měření tělesné teploty a přiměřený počet roušek pro žáky či zaměstnance školy s podezřením na výskyt Covid19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky žáka či zaměstnance školy).

### **Pravidla pro poskytování školního stravování ve školní jídelně – výdejně GJB a SPgŠ**

- Škola zajišťuje školní stravování – vydávání obědů, a to při dodržování níže uvedených pravidel:
  - Před vstupem do jídelny si každý žák umyje ruce a použije dezinfekci na ruce. Jinak se dodržují zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.
  - Pokrmy vydává personál včetně příborů. Strávníci si servírují pití.
  - **Rouška se odkládá pouze při samotné konzumaci jídla a pití, a to do vlastního sáčku.**
  - Pro výdej stravy cizím strávníkům budou nastavena pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.
  - Mytí nádobí bude při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí bude zajištěn finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

### **Výskyt onemocnění COVID-19 u žáka nebo zaměstnance školy**

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.

V případě, že se ředitelka školy dozví o výskytu onemocnění Covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS.

Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb).

V případě výskytu onemocnění Covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (samostatná budova, pavilony), počet žáků ve třídě, způsob školního stravování, pobyt

v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a svého zřizovatele.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, kurzu. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem, a to s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.** Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

### **Zaměstnanci školy**

Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce. Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

### **Žáci a pedagogičtí pracovníci přijíždějící ze zahraničí**

Při příjezdu žáků či pedagogických pracovníků ze zahraničí se doporučuje řídit pravidly nastavenými semaforem, který stanoví seznam zemí podle míry rizika nákazy a pravidla z toho vyplývající viz <https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy>.

#### **Cestování do zahraničí**

Cestování žáků a zaměstnanců školy do zahraničí není omezeno, pokud mimořádné opatření nestanovuje jinak. Pro tyto aktivity platí semafor Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva zahraničních věcí, který stanoví seznam zemí podle míry rizika nákazy a pravidla z toho vyplývající (viz <https://koronavirus.mzcr.cz/seznam-zemi-podle-miry-rizika-nakazy/>). Samozřejmě platí dříve uvedené doporučení, že je vhodné zvážit nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí (v závislosti na aktuální epidemiologické situaci podle semaforů Ministerstva zahraničních věcí a MZd;

příčemž epidemiologická situace v době plánování (objednání) akce může být rozdílná s epidemiologickou situací v době konání akce).

## **Praktické vyučování**

Organizace a hygienická pravidla při praktickém vyučování se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je praktické vyučování vykonáváno. Doporučuje se s nimi předem seznámit. Pokud nedojde k omezení provozu těchto pracovišť, není nutné omezovat rozsah praktického vyučování.

## **Příprava na přechod na případné vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd**

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

### **A) prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak

50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

### **B) smíšená výuka**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

### **C) distanční výuka**

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

**Informace související s COVID-19 hlásí žáci a zaměstnanci školy na budově GJB paní zástupkyni ředitelky Pavle Kadaníkové, v případě její nepřítomnosti paní Janě Gremlicové. Na budově SPgŠ paní zástupkyni ředitelky Lence Kreplové, v případě její nepřítomnosti paní Vendule Lukášové.**

**Kontakty:**

Kontakt na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111

**Kontakt na Krajskou hygienickou stanici Olomouckého kraje: [dana.vranova@khsolc.cz](mailto:dana.vranova@khsolc.cz)**

Zpracovala: Mgr. Romana Studýnková, ředitelka školy

V Přerově dne 10. 9. 2020

**Pozn. Manuál bude průběžně aktualizován dle nových epidemiologických opatření v ČR.**