



Politika ochrany osobních údajů

**Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola,
Přerov, Denisova 3
(dále jen GJB a SPgŠ Přerov)**

1 ÚVOD

Dokument Politika ochrany osobních údajů formuluje základní cíle a zásady při zpracování a ochraně osobních údajů u GJB a SPgŠ Přerov.

Dokument současně deklaruje vůli vedení GJB a SPgŠ Přerov informovat zaměstnance o významu ochrany osobních údajů a o jeho podpoře pro zavedení řízeného systému zpracování a ochrany osobních údajů, který je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“). Dokument vyjadřuje podporu vedení GJB a SPgŠ Přerov pro zavedení, provozování, hodnocení výkonnosti a neustálé zlepšování tohoto systému.

2 HLAVNÍ CÍLE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Hlavními cíli ochrany osobních údajů jsou:

- 1) Zajištění ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.
- 2) Zajištění práv a svobod fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.
- 3) Udržování trvalého souladu s požadavky GDPR.
- 4) Udržování souladu s dalšími právními a technickými požadavky stanovenými platnými souvisejícími právními předpisy a technickými normami.
- 5) Zajistit schopnost předcházet a zvládat nežádoucí události.
- 6) Prosazení odpovědnosti zaměstnanců při zajišťování ochrany osobních údajů.
- 7) Neustálé zlepšování vhodnosti, přiměřenosti a účinnosti systému řízení ochrany osobních údajů.

3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování a ochrana osobních údajů v prostředí GJB a SPgŠ Přerov se řídí následujícími zásadami GDPR:

1. Zákonnost zpracování osobních údajů

U *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou zpracovávány osobní údaje zejména za účelem:

- 1) Zajištění vzdělávání
 - a) Příjímání řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole,
 - b) zajištění středního vzdělávání,
 - c) zajištění odborného výcviku, učební, odborné nebo umělecké praxe,
 - d) další vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - e) vzdělávací program Erasmus+.
- 2) Zajištění služeb
 - a) Zajištění péče o děti s nařízenou ústavní výchovou,
 - b) poskytování poradenských služeb ve školách,
 - c) evidence čtenářů školní knihovny.
- 3) Zajištění interních procesů a provozu organizace
 - a) Výběrová řízení na zaměstnance,
 - b) pracovněprávní a mzdová agenda,
 - c) evidence uchazečů o zaměstnání,
 - d) evidence úrazů,
 - e) poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - f) ochrana majetku a osob,
 - g) prezentace příspěvkové organizace,
 - h) organizace škol v přírodě, zájezdů, exkurzí, sportovních pobytových kurzů atd.,
 - i) vydávání školních průkazů (ISIC atd.),
 - j) projekty, žádosti o dotace,
 - k) vedení účetnictví příspěvkové organizace,
 - l) smlouvy a objednávky služeb.

K těmto účelům zpracování jsou zpracovány podklady pro záznamy o činnostech zpracování.

Všechna zpracování jsou prováděna na základě stanoveného právního základu, který je uveden v příslušném záznamu o činnostech zpracování pro daný účel.

Odpovědnost za udržování aktuálnosti a úplnosti záznamů o činnostech mají příslušní vedoucí zaměstnanci, vždy v součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů, který zodpovídá za jejich evidenci a aktualizaci v součinnosti s příslušným vedoucím zaměstnancem.

Pokyny pro realizaci této zásady jsou podrobněji rozpracovány ve vnitřním předpisu „*Povinnosti osob při zpracování osobních údajů*“.

2. Omezení účelem

U *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou osobní údaje shromažďovány jen pro předem vymezené, výslovně vyjádřené a legitimní účely.

Pro naplnění zásady jsou uplatňována následující pravidla:

- 1) Pro každé zpracování je vždy předem stanoven konkrétní a legitimní účel.
- 2) Právní základ zpracování je vztažen vždy k jednotlivým účelům.
- 3) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze pro daný účel a je zakázáno je využívat pro jiné účely, vyjma situace, kdy k jejich dalšímu využití udělil subjekt údajů souhlas nebo v dalších případech stanovených odst. 4 Čl.6 GDPR.
- 4) Údaje shromážděné pro různé účely je zakázáno spojovat, jsou evidovány a zpracovávány odděleně, vyjma účelů, jejichž spojení umožňuje zvláštní zákon anebo pro účely archivace ve veřejném zájmu.

Odpovědnost za dodržování této zásady mají všichni vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti a agendách se osobní údaje zpracovávají.

Odpovědnost za kontrolu této zásady má pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Pokyny pro realizaci této zásady jsou podrobněji rozpracovány ve vnitřním předpisu „*Povinnosti osob při zpracování osobních údajů*“.

3. Minimalizace údajů a omezení uložení

U *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou osobní údaje zpracovávány pouze pro stanovený účel a pouze po nezbytně dlouhou dobu.

Pro naplnění této zásady jsou uplatňována následující pravidla:

- 1) Je zakázáno shromažďovat a zpracovávat:
 - nepřiměřené osobní údaje (každý zpracováváný osobní musí být pro daný účel nezbytný),
 - nerelevantní osobní údaje (každý zpracováváný osobní údaj musí mít odpovídající právní základ).

Toto pravidlo je u stávajících účelů zpracování zavedeno tím, že v záznamech o činnostech zpracování jsou vyjmenovány kategorie údajů, které jsou verifikovány pověřencem pro ochranu osobních údajů v součinnosti s odpovědnými vedoucími zaměstnanci.

U případných budoucích účelů zpracování bude, v souladu s pravidly standardní ochrany, pravidlo uplatňováno stejným způsobem a před zahájením zpracování opět verifikováno pověřencem pro ochranu osobních údajů.

Odpovědnost za dodržování této zásady mají všichni vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci, v jejichž působnosti a agendách se osobní údaje zpracovávají.

Odpovědnost za verifikaci a kontrolu této zásady má pověřenec pro ochranu osobních údajů.

- 2) Osobní údaje jsou uchovávány v listinné i elektronické podobě pouze po omezenou dobu, odpovídající účelu zpracování. Po ukončení této doby jsou likvidovány nebo mazány v souladu s pravidly a lhůtami stanovenými ve vnitřním předpisu „*Spisový a skartační řád*“, nebo ve lhůtě stanovené odpovědným vedoucím zaměstnancem, která je uvedena v záznamu o činnostech zpracování.

Odpovědnost za dodržování této zásady mají u listinné podoby všichni vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti a agendách se osobní údaje zpracovávají.

Odpovědnost za dodržování této zásady u elektronické podoby má zaměstnanec nebo osoba (fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba na základě uzavřeného smluvního vztahu), odpovídající za správu a provoz informačních technologií.

Odpovědnost za kontrolu této zásady má pověřenec pro ochranu osobních údajů.

- 3) Osobní údaje jsou přístupné jen co nejmenšímu počtu osob.

Toto pravidlo je zavedeno tím, že jsou určena a zavedena pravidla pro řízení přístupu k osobním údajům v listinné i elektronické podobě a dále pro zveřejňování, sdílení a předávání informací.

Odpovědnost za dodržování této zásady mají všichni vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci.

Odpovědnost za kontrolu této zásady má pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Pokyny pro realizaci této zásady jsou podrobněji rozpracovány ve vnitřním předpisu „*Povinnosti osob při zpracování osobních údajů*“.

4. Přesnost osobních údajů

U *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou zpracovávány pouze přesné osobní údaje. Zásady aktualizace zpracovávaných dat jsou nastaveny způsobem odpovídajícím kritičnosti jejich možných dopadů na subjekty údajů.

Zaměstnanec odpovědný za přípravu a uzavření pracovní smlouvy poučuje každého zaměstnance o povinnosti hlásit případné změny všech jím předaných osobních údajů.

Zákonní zástupci jsou poučeni o této povinnosti vždy při zahájení školního roku a tato povinnost je zahrnuta i ve školním řádu.

Odpovědnost za stanovení způsobu ověřování přesnosti dat mají všichni vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti a agendách se osobní údaje zpracovávají.

Odpovědnost za kontrolu této zásady má pověřenec pro ochranu osobních údajů.

5. Korektnost a transparentnost při zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů v působnosti *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou subjekty údajů transparentně informovány těmito způsoby:

- základní informace na webových stránkách *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov dostupná všem subjektům údajů dálkovým přístupem,
- doplňující informace o zpracování osobních údajů poskytované k jednotlivým účelům zpracování před zahájením shromažďování osobních údajů,
- písemná informace o zpracování osobních údajů pro účely pracovněprávní agendy poskytovaná novým zaměstnancům,
- informace zaměstnancům o dohledu nad užíváním informačních a komunikačních technologií na pracovišti,
- informace zaměstnancům o monitoringu docházky,
- informace o monitoringu objektů a prostor kamerovými systémy.

U *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou stanoveny postupy pro výkon práv subjektu údajů. Těmito právy se rozumí:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu nepřesných osobních údajů,
- právo na výmaz (být zapomenut),
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost,
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování.

Výkon práv subjektů údajů u *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov koordinuje pověřenec pro ochranu osobních údajů ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci, do jejichž působnosti příslušný požadavek na uplatnění práva spadá.

GJB a SPgŠ Přerov jsou odpovědní:

- pověřenec pro ochranu osobních údajů,
- vedoucí zaměstnanci,

Pokyny pro realizaci této zásady jsou podrobněji rozpracovány ve vnitřním předpisu

- „*Povinnosti osob při zpracování osobních údajů*“,
- „*Výkon práv subjektu údajů*“.

6. Důvěrnost, integrita a dostupnost osobních údajů

U *příspěvkové organizace* GJB a SPgŠ Přerov jsou za účelem ochrany osobních údajů přijata vhodná technická a organizační opatření odpovídající kontextu a účelům zpracování osobních údajů.

Veškerá technická a organizační opatření jsou přijata na základě provedené analýzy informačních rizik. Analýza rizik byla provedena na základě:

- a) posouzení hrozeb působících na aktiva, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje,
- b) posouzení hrozeb pro práva a svobody subjektů údajů.

Na základě závěrů z provedené analýzy rizik byla implementována přiměřená organizační a technická opatření pro zajištění odpovídající úrovně ochrany zpracovávaných osobních údajů.

Pro provedení analýzy rizik byla stanovena metodika hodnocení rizik, která vychází z požadavků vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). V rámci provedené analýzy rizik byly současně zohledněny hrozby, které představují zejména možnost náhodného nebo protiprávního zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů nebo neoprávněný přístup k nim.

Za stanovení a aktuálnost technických a organizačních opatření vyplývajících z analýzy rizik odpovídá zaměstnanec nebo osoba (fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba na základě uzavřeného smluvního vztahu), odpovídající za správu a provoz informačních a komunikačních technologií a příslušní vedoucí zaměstnanci.

Za kontrolu dodržování stanovených technických a organizačních opatření odpovídá pověřenec pro ochranu osobních údajů v součinnosti s vedoucími zaměstnanci.

Pokyny pro realizaci této zásady, včetně stanovení odpovídajících technických a organizačních opatření pro oblast fyzické, personální, administrativní a počítačové bezpečnosti, jsou podrobněji rozpracovány v následujících vnitřních předpisech a dokumentech:

- *Směrnice pro ochranu osobních údajů,*
- *Směrnice „Bezpečnost ICT“,*
- *Směrnice „Ochrana osobních údajů v kamerovém systému“,*
- *Metodika analýzy rizik GDPR,*

7. Odpovědnost správce osobních údajů

Správce osobních údajů je *příspěvková organizace* GJB a SPgŠ Přerov

Správce je povinen zajistit soulad s GDPR a tento soulad prokazuje:

- 1) zpracováním Politiky ochrany osobních údajů, stanovující:
 - cíle ochrany osobních údajů,
 - zásadami zpracování a ochrany osobních údajů,
 - odpovědnosti za realizaci zásad,
 - odpovědnost za kontrolu.
- 2) zpracováním záznamů o činnostech zpracování,

- 3) rozpracováním Politiky ochrany osobních údajů do vnitřních předpisů a dokumentů uvedených v bodě 6,
- 4) jmenováním pověřence pro ochranu osobních údajů a stanovením jeho působnosti a odpovědnosti,
- 5) zajištěním zásad záměrné a standardní ochrany osobních údajů, realizované:
 - návrhem vhodných technických a organizačních opatření záměrné ochrany stanovených příslušnými vedoucími zaměstnanci a pověřencem pro ochranu osobních údajů, před zahájením vlastního zpracování, ještě v době určování prostředků pro zpracování osobních údajů,
 - zavedením a udržováním záměrné a standardní ochrany přiměřenými technickými a organizačními opatřeními založenými na výsledcích analýzy rizik.
- 6) dodržováním všech zásad GDPR ve vztahu ke zpracovatelům a dalším správcům.

V Přerově dne 25. 5. 2018

Mgr. Romana Studýnková

ředitelka školy