

# ŠKOLNÍŘÁD

## **Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola,**

### **Přerov, Denisova 3**

Školní řád Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 (GJB a SPgŠ) vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a příslušných prováděcích vyhlášek a předpisů.

Školní řád je vydán Gymnáziem Jana Blahoslava a Střední pedagogickou školou, Přerov, Denisova 3. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zřizovatelem GJB a SPgŠ je Olomoucký kraj.

#### **A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

##### Žák má právo:

1. Na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
4. Podílet se na dění ve škole. Za tímto účelem je zřízen školní parlament, do kterého volí třída svého zástupce.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na odvolání souhlasu či nesouhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka se zpracováním osobních údajů a zvláštních kategorií osobních údajů v případě, že se žák stane zletilým.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Případnému agresorovi bude uděleno dle závažnosti přestupku výchovné opatření.
9. Být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

10. Na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
11. Na svobodu vyznání.
12. Být informován o výsledcích svého vzdělávání, prohlédnout si opravené písemné práce a znát hodnocení výsledků své práce ve vyučování i na odborné praxi.
13. Požádat o individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, úpravu a přizpůsobení studijního plánu (dlouhodobá nemoc, rodinné důvody, vrcholový sport), případně o odsunutí termínu odevzdání úkolu (v případě nezletilého žáka požádá jeho zákonný zástupce).
14. Požádat o komisionální přezkoušení v případě pochybností o správnosti své klasifikace (u nezletilých žáků takto činí jeho zákonný zástupce).
15. Využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v písmenu D. bod 5.
16. Požádat o konzultaci se školním psychologem.

#### Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (na informace mají v případě zletilých žáků také osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

#### Žák má povinnost:

1. Dodržovat školní řád GJB a SPgŠ a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen.
2. Dodržovat požární poplachové směrnice, evakuační řád, provozní řády učeben a tělocvičen, zásady bezpečnosti práce a úrazové zábrany stanovené pro jednotlivá pracoviště a činnosti školy.
3. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a aktivně se účastnit výuky všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných školou pověřených pracovníků, chovat se ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů, vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním a jednáním na veřejnosti reprezentovat GJB a SPgŠ (ke slušnému chování žáků

GJB a SPgŠ patří zdravení všech pedagogických pracovníků, provozních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy).

5. Vypnout ve vyučovací hodině mobilní telefon, který má uložený mimo prostor školní lavice.
6. Chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole i v jejím okolí.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
9. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (v případě nezletilého žáka má oznamovací povinnost zákonný zástupce).
10. Oznamovat jakoukoliv změnu osobních údajů evidovanou ve školní matrice třídnímu učiteli do tří dnů.
11. Hlásit neprodleně každý úraz, ztrátu osobních věcí nebo krádež v kanceláři školy.
12. Odkládat kolo, popř. jiný dopravní prostředek, pouze na místo určené školou.
13. V případě užití síťového adaptéru k soukromým spotřebičům (notebook, mobilní telefon atd.) mít u sebe platnou revizní zprávu k tomuto elektrickému zařízení a na vyzvání ji předložit. V opačném případě není žákovi povoleno použití soukromého elektrického spotřebiče ve škole.
14. Žák má povinnost účastnit se distanční výuky. Škola přizpůsobí distanční výuku možnostem a potřebám žáků (viz oddíl G).

Zákonný zástupce má povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Písemně oznamovat škole prostřednictvím třídního učitele další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

## B. Provoz a vnitřní režim školy

1. Výchovně vzdělávací proces probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Všichni žáci musí být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování (výjimku povoluje na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka, ředitelka školy).
3. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny dle následujícího rozpisu:

Vyučovací hodiny		Přestávky
1.	7:50–8:35	10 minut
2.	8:45–9:30	20 minut
3.	9:50–10:35	10 minut
4.	10:45–11:30	10 minut
5.	11:40–12:25	10 minut
6.	12:35–13:20	5 minut
Vyučovací hodiny		Přestávky
7.	13:25–14:10	5 minut
8.	14:15–15:00	5 minut
9.	15:05–15:50	

4. V nulté vyučovací hodině odpovídá za žáky vyučující daného vyučovacího předmětu. V dalších hodinách v průběhu přestávek odpovídá za žáky určený dohled.
5. K otevření hlavního vchodu slouží žákům elektronický čip. Žák je povinen jej nosit a používat. V případě ztráty skutečnost oznámit a požádat o nový v kanceláři školy.
6. Žáci, kteří se účastní další činnosti organizované školou a konané ve škole, vstupují do budovy pod dohledem pedagogického pracovníka, který tuto činnost vede a za žáky odpovídá 15 minut před zahájením činnosti, v jejím průběhu až do doby, kdy žáci budovu školy opustí.
7. Před zaměstnáním spojeným s převlékáním určí vyučující včas žákům ústroj a místo odložení svršků. Zajistí také bezpečnost odložených svršků uzamčením na určeném místě. Převlečení se provede o přestávce před hodinou, převlečení na závěr v rámci vyučovací hodiny tak, aby následující přestávkou již disponoval další vyučující. Je-li zaměstnání spojeno s nutností odložení cenných věcí, zajistí jejich zabezpečení (např. v uzamykatelné skříňce).
8. Vstup veřejnosti do školy je povolen jen po ohlášení v kanceláři školy.
9. Při hromadných návštěvách (soutěže, aktivity) zajistí pověřený učitel nutné podmínky – orientační informaci u vchodu, šatnu, přípravu místností a vstup do budovy. Za osobní návštěvy odpovídá navštívená osoba. Jejich vstup do učebního prostoru je možný jen v

odůvodněných případech. 10. Všechny provozní místnosti a prostory, pokud nejsou právě využívány, musí být zamčeny.

Je nepřípustné svěřovat klíče nepovolaným osobám nebo žákům.

11. Ve škole se provozuje kamerový systém sledující společné prostory používané žáky a zaměstnanci školy. Provozování kamerového systému se řídí směrnicí.
12. Vstup do tělocvičen dveřmi ze dvora v odpoledních hodinách zajišťují jednotlivým organizacím jejich odpovědní vedoucí dle smlouvy. Zájmové útvary a akce pořádané školou v tělocvičnách školy po 15.00 hodině mají přístup do prostoru tělocvičny bočními vchody budov GJB a SPgŠ.
13. Pohyb po budově školy po ukončení výuky a zájmových kroužků není žákům dovolen.
14. Mimo čas stanovený rozpisem dohledů je přítomnost žáka ve škole pouze po dohodě s vyučujícím.
15. V budově školy se žáci přezouvají. Svršky se odkládají v přidělených šatních skříňkách, popř. určených šatnách, které si uzamykají. Před odchodem na letní prázdniny (nebo na výzvu v mimořádných případech) jsou žáci povinni skříňky, šatny uvolnit (např. za účelem provedení úklidu). V případě, že tak neučiní, je skříňka otevřena překonáním zámku bez náhrady vzniklé škody. Náhradní klíč od své skříňky uloží žák u třídního učitele. Šatní skříňky a šatny nejsou určeny k odkládání cenných věcí (např. mobil, peníze, doklady, klíče od domu atd.).
16. Ve třídě je stanovena dvojice žáků (služba), jejímž úkolem je starat se o pořádek a o zabezpečení pomůcek pro výuku dle pokynů vyučujících. Na začátku hodiny sdělí vyučujícímu chybějící žáky.
17. Žákovská knížka, studijní průkaz jsou úředním dokladem. Žák dbá na to, aby se doklad nepoškodil. Jeho ztrátu ihned hlásí třídnímu učiteli. Je povinen mít uvedený doklad vždy s sebou ve škole.
18. Ve škole je provozována zabezpečená počítačová školní síť, která se řídí Provozním řádem Počítačové sítě.
19. Změny v rozvrhu hodin žák denně sleduje na informační tabuli a v systému Bakalář.
20. Žák má povinnost průběžně sledovat zprávy zaslané na školní emailovou adresu.
21. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, hlásí jeho nepřítomnost zástupcům ředitelky školy (GJB, SPgŠ), popř. v kanceláři školy třídním učitelem pověřený žák, služba.
22. Veškeré osobní a úřední záležitosti si žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.

23. Neodkladné úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách (Po – Čt 9:30 – 9:50; 13:30 – 14:30; Pá 9:30 – 9:50).
24. Není povoleno, aby žák kopíroval během vyučovací hodiny.
25. Po skončení vyučování jsou žáci povinni zvednout ve třídě židle a vyklidit obsah lavic.
26. Přístup do odborných učeben a tělocvičen je žákům povolen jen za přítomnosti učitele.
27. Dohled nad žáky ve dnech učební, popř. odborné praxe, je zajištěn a začíná příchodem žáka do výchovně vzdělávacího zařízení a končí odchodem žáka z výchovně vzdělávacího zařízení; dohled nad žáky se dále řídí pokyny uvedenými v Pracovním řádu GJB a SPgŠ.
28. Režim volných hodin žáků nižšího stupně GJB určí jeho zákonný zástupce. V budově GJB je v době poledních přestávek zajištěn dohled ve školním klubu.

Provoz školní jídelny – výdejny se řídí platným provozním řádem umístěným na informační tabuli před školní jídelnou – výdejnou a na webových stránkách školy. Do školní jídelny – výdejny přicházejí žáci GJB samostatně. K odložení svršků používají určený prostor. Cenné věci zde neodkládají

29. Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla v Manuálu pro zaměstnance a žáky GJB a SPgš v Přerově vzhledem ke COVID-19; jejich opakované nedodržování, po prokazatelném upozornění, bude porušením Školního řádu s přijetím kázeňského opatření.
30. Jízdní kola lze odkládat v areálu školy na místa k tomu určená. Brány u obou budov budou zpřístupněny v době školního vyučování:

Ráno v době: 6.00 – 9.00 hodin

Odpoledne v době: 13:00 – 16.00 hodin

### **C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Škola zajišťuje žákovi bezpečnost a ochranu zdraví, chrání jej před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. K tomuto má zpracován Preventivní program školy a potřebné dokumenty z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Bod C. naplňuje i pozice školního psychologa.

Všem osobám v prostorách školy není povoleno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat jako v případě distribuce OPL.

#### Žákovi není povoleno:

1. Kouřit ve škole, před budovou školy a při školních akcích konajících se mimo školní budovu.
2. Přinášet do školy a na jiné školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné, zdraví škodlivé látky a ani tyto požívat.
3. Přinášet do školy živočichy všeho druhu a nebezpečné předměty (zbraně, ostré předměty).
4. Přinášet do školy větší částky peněz pro vlastní potřebu, cenné věci, nevhodnou literaturu a další předměty, které by svou povahou narušovaly výuku, odváděly pozornost žáků nebo ohrožovaly jejich zdraví.
5. Ponechávat ve škole jakékoliv pomůcky po vyučování. Peněženky, osobní doklady, mobilní telefony atd. žák ve škole neponechává bez svého dohledu. Při činnostech, které to vyžadují, určí vyučující místo jejich odložení a zabezpečení.
6. Opouštět budovu GJB a SPgŠ v době přestávek (s výjimkou volných hodin). Přesun nezletilých žáků mezi budovami je povolen pouze s dohledem určeného vyučujícího.
7. Pouštět do budovy školy cizí osobu. Případný pohyb cizí osoby nahlásí nejbližšímu zaměstnanci školy, popř. v kanceláři školy.
8. Manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
9. Manipulovat s technickým zařízením učeben bez svolení učitele (televizory, počítače apod.).
10. Telefonovat a manipulovat během vyučovací hodiny s mobilním telefonem a jinými multimediálními zařízeními (s výjimkou povolení od vyučujícího daného vyučovacího předmětu).

11. Vystavovat se jakémukoliv hrozícímu nebezpečí v prostorách školy (sezení na zábradlí apod.).
12. Používat jakýkoliv zdroj otevřeného ohně (netýká se výuky s přímým dohledem vyučujícího).
13. Úmyslně se účastnit výuky v době, kdy je nakažen infekčním onemocněním.

#### **Další pokyny:**

Veškeré úrazy se evidují v kancelářích budovy GJB a SPgŠ v knize úrazů. Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování, v přímé souvislosti s ním nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz, o kterém není škola informována do dvou dnů, není považován za školní. V případě nevolnosti žáka nelze v žádném případě podávat léky. Po zvážení a konzultaci s rodiči je žák odeslán k lékaři (vždy v doprovodu zletilé způsobilé osoby nebo lékařské služby).

Škola sepisuje záznam o úrazu žáka v případě, že úraz měl za následek absenci žáka ve škole. O sepsání úrazu může bez zbytečného odkladu požádat zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák i v případě, že úraz neměl za následek absenci ve škole (zejména z důvodu vyřízení vlastní úrazové pojistky).

Při úrazech vyžadujících ošetření u lékaře je nutné žáka vybavit potvrzením o ošetření.

Místa první pomoci (k dispozici lékárnička):

- Budova GJB – kancelář, tělocvična, laboratoř chemie, učebna fyziky.
- Budova SPgŠ – kabinet TV.

Telefonní čísla první pomoci jsou na požárních poplachových směrnicích v budovách školy.

#### **D. Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození neprodleně hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, popř. dohledu.
2. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy, plně za škodu zodpovídá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k nápravě, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, popř. zákonný zástupce žáka, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.



4. Ředitelka školy přijala úsporná energetická opatření, která musí dodržovat zaměstnanci i žáci školy.

Pokyny k šetření energiemi se staly součástí školního řádu. O šetření energiemi jsou žáci ředitelkou pravidelně poučeni na jednání Školního parlamentu GJB a SPgŠ. K šetření energiemi mohou aktivně přispět všichni žáci např. zhasínáním v místnostech, ve kterých neprobíhá výuka, intenzivním, ale krátkým větráním, důsledným vypínáním dataprojektorů, regulací teploty ve třídách termoregulačními ventily na radiátorech apod. Šetření energiemi přispívá k šetření přírodními zdroji.

5. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (kopírku, nápojový automat apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

## **E. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti**

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. V den příchodu do školy doloží třídnímu učiteli omluvenku, nejpozději pak do tří dnů.
2. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
3. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V případě tělesné výchovy ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Škola může požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem lékařské potvrzení, jestliže nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny školního vyučování.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá neprodleně o uvolnění dle následujícího:
  - na jeden až dva dny požádá písemně třídního učitele;
  - na tři a více dnů požádá písemně ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele.

6. Musí-li odejít zletilý žák ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli. V případě nezletilého žáka je odchod ze školy možný pouze v doprovodu rodiče, popř. lékařské služby.
7. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy (viz výše), považují se takto zameškané vyučovací hodiny za neomluvené.
8. Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
9. V případě pochybností vztahujících se k neúčasti žáka ve vyučování bude tato záležitost vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a budou přijímána výchovná opatření.
10. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti, která musí být potvrzena praktickým lékařem.
11. Pokud žák neabsolvuje alespoň 75 % vyučovacích hodin v daném předmětu za dané pololetí, stanoví vyučující náhradní termín zkoušky. Pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví v daném termínu ke zkoušce, je hodnocen z dané zkoušky známkou nedostatečně. Rozsah, obsah a potřebnost vykonání této zkoušky je v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Hodnocení je dílčí známkou z předmětu. Absence je za tímto účelem uzavírána čtrnáct dnů před uzavřením klasifikace v daném pololetí.
12. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a zákonní zástupci (zletilý žák) důvod jeho neúčasti při vyučování neoznámí, vyzve ředitelka školy písemně zákonné zástupce žáka (zletilého žáka), aby neprodleně doložili důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní zákonné zástupce žáka (zletilého žáka), že tato nepřítomnost bude posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nebude doložen důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Bod 12. se nevztahuje k žákům nižšího stupně gymnázia.

## **F. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **I. Rozsah platnosti**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (PH) platí pro všechny předměty vyučované na Gymnáziu Jana Blahoslava a Střední pedagogické škole. Vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, v platném znění a § 3 – § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění).

### **II. Stupně prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebními osnovami a školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný,
- f) nehodnocen(a),
- g) uvolněn(a).

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré;
- b) 2 – uspokojivé;
- c) 3 – neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a) – v prvním pololetí.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka ze závažných zdravotních důvodů hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

### **III. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **a) Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Žák je v prvním a druhém pololetí daného školního roku průběžně hodnocen z povinného vyučovacího předmětu. V případě, že si žák zvolí v příslušném pololetí školního roku i

nepovinný vyučovací předmět, je jeho povinností do něj docházet a je taktéž průběžně hodnocen známkou. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. V tomto případě žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

Ředitelka školy může žákovi povolit ze závažných důvodů (např. odjezd na AU PAIR pobyt) předčasné uzavření klasifikace, pokud o něj zažádá alespoň 1 měsíc před plánovanou nepřítomností. Podmínkou je dobrý prospěch v předcházejícím klasifikačním období (do 2,0). Termín pro podání žádosti a prospěch může ředitelka školy prominout v případě prokázání lázeňského nebo ozdravného pobytu nařízeného lékařem. Žák musí mít uzavřenou klasifikaci tři dny před plánovanou nepřítomností ve škole. **b) Kritéria stupňů prospěchu**

Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty);
- předměty s převahou výchovného zaměření (hudební, výtvarná, tělesná a dramatická výchova).

**Výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov a školního vzdělávacího programu stanovují podle následující stupnice prospěchu:**

*Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a souvislosti, uvažuje logicky správně. Pohotově a samostatně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Tvořivě uplatňuje

osvojené učivo a nabyté poznatky. Ústní a písemný projev je věcně správný, přesný a kultivovaný. Žák je schopen samostatně studovat zadaný učební materiál.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími podněty a dopomocí učitele chápe vztahy a souvislosti, uvažuje správně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Osvojené učivo uplatňuje vcelku samostatně. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen s menší pomocí studovat zadané texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva (faktů, pojmů, definic, zákonitostí, dovedností) nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Uvažuje vcelku správně, je méně tvořivý. V ústním a písemném projevu se objevují výraznější nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele jednodušší texty.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva závažné nedostatky. V myšlení je málo pohotový a tvořivý, často nechápe vztahy a souvislosti. Při uplatňování osvojeného učiva často chybuje, je nesamostatný. Chyby a nedostatky nedovede opravit s výraznou dopomocí učitele. V ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky. Při samostatném studiu má velké potíže.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák projevuje tak závažné nedostatky a mezery v osvojení osnovami požadovaného učiva, které mu brání zvládat další požadavky a chápat vztahy a souvislosti. V uplatňování učiva se vyskytují velmi závažné a zásadní chyby, které není schopen odstranit ani s velmi výraznou dopomocí učitele. Ústní a písemný projev žáka má výrazné nedostatky ve všech směrech. Žák není samostatný v myšlení a nedovede samostatně studovat.

**Výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov stanovují podle následující stupnice prospěchu:**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Osvojené vědomosti a dovednosti mají menší nedostatky, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Osvojené vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Osvojené vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:**

- soustavné diagnostické pozorování žáka;
- soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- využívání různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, didaktické testy);
- analýza výsledků vzdělávání žáka;
- hodnocení samostatných prací žáka;
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden apod.

**Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:**

#### **Písemné zkoušky**

**Písemné zkoušky** stanovené učebními osnovami příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (český jazyk, cizí jazyk, matematika) jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne

jejího konání. Vyučující je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok předsedovi předmětové komise, který provede kontrolu a poté předá k archivaci zástupcům ředitelky školy (GJB a SPgŠ) nejpozději poslední den školního roku.

**Kontrolní písemné zkoušky** (kontrolní písemné práce, testy, diktáty apod.) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Výstupy z těchto zkoušek je vyučující povinen zachovat do konce daného školního roku.

**Další práce žáků** (laboratorní práce, výtvarné práce, literární práce) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.

**Ústní zkoušení před třídou** jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu, po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky hodnoceného projevu.

**Další ústní zkoušky** (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.

Ředitelka školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Hodnocení z této zkoušky může být součástí průběžné klasifikace.

Vyučující daného předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence má na požádání právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka. Tato evidence musí být jednoznačná a srozumitelná. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v klasifikačním řádu.

Výsledky průběžné klasifikace si kromě evidence vyučujícího zapisuje žák do studijního průkazu. Ve studijním průkazu musí být zapsány všechny známky, za správné zápisy hodnocení zkoušek ve studijním průkazu je odpovědný žák, který je povinen jej předložit k nahlédnutí rodičům.

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím žakovských knížek a studijních průkazů. Dále jsou rodiče informováni

prostřednictvím odkazu na webových stránkách školy. Znamky jsou zde aktualizovány vždy v pátek do 14:00 hodin.

Ve vyučovacích předmětech je stanoven minimální počet zkoušek za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin. U teoretických předmětů je při týdenním počtu hodin 1 – minimální počet zkoušek 2. Dvě a více hodin – minimální počet zkoušek 4, z toho je nejméně jedna ústní zkouška před třídou. U výchovných předmětů je při týdenním počtu dvě a více hodin – minimální počet zkoušek 4.

**Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.**

### **c) Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

#### **Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

- koná-li opravné zkoušky;
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy, nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

S požadavky ke zkoušce, termínem konání, délkou zkoušky a složením komise je žák seznámen písemně.

Průběh zkoušky spolu s výsledky jsou zdokumentovány v protokolu o komisionální zkoušce.

### **d) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitelka školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami.

Žák, popř. jeho zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů.



Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí, popř. pololetí daného školního roku.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.

#### **e) Vzdělávání nadaných žáků**

K rozvoji nadání žáků může ředitelka školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

#### **f) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v dálkové formě**

Průběh a způsob hodnocení ve zkrácené formě vzdělávání odpovídá výše uvedeným kritériím. Žák je průběžně za dané pololetí hodnocen. Forma zkoušení i frekvence známek je zcela v kompetenci vyučujícího.

V lednu a v červnu probíhá individuální ústní přezkoušení každého žáka. Vyučující je povinen vypsát do 20. prosince a 20. května daného školního roku termíny zkoušek, žák je povinen se zapsat a dostavit, popř. se ze zkoušky ze závažných důvodů včas omluvit. Neomluvená nepřítomnost je hodnocena známkou nedostatečnou. Ústní zkouška trvá 30 minut (15 minut je určeno na přípravu a 15 minut pak probíhá samotné ústní zkoušení žáka) za přítomnosti vyučujícího daného vyučovacího předmětu.

### **IV. Výchovní opatření**

Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka.

#### **a) Výchovní opatření**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele; • důtku třídního učitele;
- důtku ředitelky školy.

Třídní učitel informuje o udělení výchovního opatření písemnou formou rodiče žáka.

#### **b) Kázeňská opatření**

Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Ustanovení se nevztahuje k žákům nižšího stupně gymnázia, kteří plní povinnou školní docházku.

Prokázaná krádež je považována za hrubé porušení školního řádu a vůči žákovi bude přijato velmi přísné kázeňské opatření.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školním řádem, za něž může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.

### **c) Kritéria stupňů hodnocení chování žáků**

Hodnocení chování žáka se týká příslušného pololetí. Navrhuje je třídní učitel na klasifikační poradě. *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem. Své chyby se snaží napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, nebo se dopustí závažného porušení morálních zásad a pravidel občanského soužití. Jeho provinění vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.

## **V. Pravidla hodnocení pedagogické praxe**

Vyjadřuje úroveň dovedností komunikovat, pozorovat, projektovat, realizovat a hodnotit výchovně vzdělávací činnost s dětmi, mládeží, dospělými (dále jen vychovávanými a vzdělávanými). Bere v úvahu postupnost v utváření pedagogických dovedností, odpovědný přístup, tvořivost při přípravě i při činnostech, využívání teoretických vědomostí a celkový kulturní a společenský rozhled žáka. Při závěrečné klasifikaci je potřebné zvážit, zda byla v průběhu praxe u žáka patrná snaha o zlepšení a zda uměl svou práci sebekriticky zhodnotit, teoreticky zdůvodnit a respektovat vhodná doporučení.

Níže uvedená kritéria se týkají jak dílčích výstupů, tak klasifikace předmětu za 1. a 2. pololetí.

Kritéria hodnocení a klasifikace:

- vztah k vychovávaným a vzdělávaným;

- respektování bezpečnosti a ochrany zdraví;
- kvalita písemné i materiální přípravy, využívání vlastního metodického zásobníku;
- využívání teoretických vědomostí z ostatních vyučovacích předmětů, odborné a jiné literatury;
- vedení deníku praxe, povinnost nosit jej na praxi s sebou; - hodnocení a klasifikace výstupů během klasifikačního období; - aktivita při rozborech.

Jednotlivé klasifikační stupně obsahují různá hlediska hodnocení činnosti žáka. Obraz celkového výkonu nemusí vždy zahrnovat všechna hlediska tak, jak jsou formulována pod jedním klasifikačním stupněm. V některém ohledu může být žák úspěšnější, v jiném méně úspěšný.

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák má laskavý, ale důsledný vztah k vychovávaným a vzdělávaným. Písemnou a materiální přípravu zpracovává samostatně, včas, promyšleně a nápaditě. Během výstupu dovede sladit výchovně vzdělávací cíle s potřebami vychovávaných a vzdělávaných, přiměřeně je aktualizuje, používá stimulačních metod. Činnosti organizuje plynule, klidně, dovede pružně reagovat v neplánovaných situacích. Mluvený projev je formálně správný, výrazný a obsahově přiměřený. Při rozboru dovede v podstatě správně zdůvodnit a zhodnotit svou činnost (při průběžné praxi také činnosti svých spolužáků). Respektuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák má laskavý vztah k vychovávaným a vzdělávaným, je méně důsledný v požadavcích. Písemnou a materiální přípravu zpracovává včas a promyšleně. Plní výchovně vzdělávací cíle, vychovávané a vzdělávané aktivizuje převážně úspěšně. Činnosti organizuje plynule, užívá většinou stimulační metody, projevuje menší bezradnost v neplánovaných situacích. Mluvený projev je formálně správný, výrazný a obsahově přiměřený. Při rozboru umí postihnout klady a nedostatky ve své činnosti (při průběžné praxi také činnosti svých spolužáků), někdy musí být doveden ke správným závěrům. Respektuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je někdy lhostejný, často nedůsledný v požadavcích. Písemnou a materiální přípravu má zpracovanou včas, i po konzultaci se v ní objevují menší nedostatky. Při výchovně vzdělávací práci se dopouští chyb v metodických postupech i při organizaci činnosti, většinou nedokáže správně reagovat v neplánovaných situacích. Mluvený projev je méně přesný ve vyjadřování a nevýrazný. Průběh i výsledky své činnosti (při průběžné praxi i činnosti spolužáků) rozebírá s dopomocí. Dodržuje předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti s drobnými nedostatky.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je často lhostejný, nedůsledný v požadavcích. V písemné i materiální přípravě se objevují závažné nedostatky, které i po konzultaci zůstaly

neopraveny. Při výchovně vzdělávací práci volí nevhodné metody a organizaci činností. Mluvený projev je nepřesný, nevýrazný. Při rozboru činnosti nedovede své postupy (při průběžné praxi i činnosti svých spolužáků) zdůvodnit ani s pomocí. Nedodrží důsledně předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Vztah žáka k vychovávaným a vzdělávaným je lhostejný, případně odtažitý až odmítavý, nedůsledný v požadavcích. Neprojevuje zájem o práci. Písemná a materiální příprava je nepromyšlená, nebo chybí vůbec. Při výchovně vzdělávací práci se projevují trvalé nedostatky ve způsobu navozování činností, organizačně je nezvládá. Mluvený projev je nepřesný, nekultivovaný. Nedodrží předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Pozn.: Podmínkou klasifikace předmětu praxe je aktivní účast žáka na ní. Vzniklou absenci je nutné nahradit, a to po dohodě s vedoucí praxe.

## **VI. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

- pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jejich výkonů a výsledků;
- pedagogičtí pracovníci chybu analyzují, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení;
- při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál;
- známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **VII. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

V případě přestupu žáka na jinou školu je na žádost vydáno žákovi vysvědčení obsahující slovní hodnocení. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

### ***Prospěch***

*Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:*

- 1 – výborný: ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný: ovládá
- 3 – dobrý: v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný: ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný: neovládá

### *Úroveň myšlení*

- 1 – výborný: pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný: uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý: menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný: nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný: odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### *Úroveň vyjadřování*

- 1 – výborný: výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný: celkem výstižné
- 3 – dobrý: myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný: myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný: i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### *Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští*

- 1 – výborný: užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou;
- 2 – chvalitebný: dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb;
- 3 – dobrý: řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby;
- 4 – dostatečný: dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává; 5 – nedostatečný: praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

### *Píle a zájem o učení*

- 1 – výborný: aktivní, učí se svědomitě a se zájmem;
- 2 – chvalitebný: učí se svědomitě;
- 3 – dobrý: k učení a práci nepotřebuje větších podnětů;
- 4 – dostatečný: malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty;
- 5 – nedostatečný: pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné;

### *Chování*

*1 – velmi dobré:*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### *2 - uspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, nebo se opakovaně dopustí méně závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem.

Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších porušení, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### *3 - neuspokojivé*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **IX. Způsob a hodnocení nadaných žáků**

Při hodnocení žáků nadaných se postupuje v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem.

## **X. Způsob hodnocení žáků cizinců**

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.

Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

## **XI. Plnění povinné školní docházky v zahraničí**

V případě, že žák plní povinnou školní docházku v zahraničí, postupuje se podle § 38 školského zákona.

## **G. Distanční forma výuky**

### **I. Formy vzdělávání distančním způsobem**

1. Žák má povinnost účastnit se distanční výuky. Škola přizpůsobí distanční výuku možnostem a potřebám žáků.
2. Komunikačním kanálem při distanční výuce je školní email a program Bakalář.
3. Škola bude využívat při distanční výuce on-line vzdělávání synchronní (vyučující je propojen s žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase) i asynchronní (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech, společně se s vyučujícím v on-line prostoru nepotkávají, k výuce se využívají různé platformy, aplikace, portály apod.), on-line i off-line výuku (neprobíhá přes internet, k realizaci nepotřebuje digitální technologie).
4. V případě, že žák nedisponuje IT technikou, škola mu může zapůjčit tablet.
5. Žáci, kteří nemají doma podmínky pro on-line vzdělávání a nemohou využít školou zapůjčenou IT techniku, budou využívat distanční vzdělávání off-line formou prostřednictvím pošty (doručovací adresa Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola Přerov, Denisova 3, 750 02; na obálku žák uvede jméno vyučujícího, kterému je korespondence určena).

### **II. Hodnocení žáků v rámci distanční výuky**

1. Hodnocení se řídí platným klasifikačním řádem s přihlédnutím k reálným možnostem a specifikům distanční výuky.
2. Bude využíváno formativní (slovní) i sumativní (známkování) hodnocení.
3. Hodnocení žáka za klasifikační období (pololetí školního roku) bude zohledňovat:
  - podklady pro hodnocení získané v době osobní přítomnosti žáků ve škole;
  - podklady pro hodnocení získané v době distančního vzdělávání (snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů; samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky; četba související se zadanými úkoly, výsledky on-line testování, zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi

potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie).

### **III. Omlouvání žáků v rámci distanční výuky**

1. Absence při distančním vzdělávání bude posuzována podle zapojení se do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
2. Termín odevzdávání úkolů v rámci distančního vzdělávání při asynchronní a off-line výuce bude stanoven podle platného rozvrhu hodin daného předmětu. Pokud žák úkol v termínu neodevzdá, bude mu započítána absence.
3. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci. Absenci způsobenou technickými problémy bude vyučující posuzovat individuálně.
4. On-line výuka bude respektovat platný rozvrh hodin. Popř. na základě domluvy s vyučujícím bude stanoven jiný termín on-line vyučovací hodiny.
5. Pro omlouvání absence v rámci distančního vzdělávání platí povinnost omlouvání žáka do tří kalendářních dnů od začátku absence.
6. Absenci omlouvají zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci třídnímu učiteli.

### **IV. Praktické vyučování**

1. Praktické vyučování, které se člení na učební praxi a odbornou, lze realizovat ve školách a školských zařízeních, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání. Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště. V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka by měla být nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí. Například vyučující praktického vyučování mohou po tuto dobu ve spolupráci s vyučujícími teoretických odborných předmětů zadávat písemné projekty, ve kterých žáci prokáží pochopení a znalost např. v pedagogice, psychologii, metodice výchov atd., které po ukončení distančního způsobu vzdělávání budou aplikovat v rámci praktického vyučování. Žáci budou vypracovávat písemné přípravy, které průběžně odevzdávají ke kontrole vyučujícím učební praxe.
2. Aby došlo k naplnění podmínek školního vzdělávacího programu, který stanoví počet hodin za celou dobu vzdělávání, bude posílena výuka praktického vyučování v období následujícím po ukončení distančního způsobu vzdělávání. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem.



## **V. Závěrečná ustanovení v rámci distančního vzdělávání**

1. Výše uvedené pokyny pro distanční výuku platí i pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem a žáky s odlišnou úpravou organizace vzdělávání, které jim byly uděleny ředitelkou školy.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání. Distanční vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bude respektovat individuální potřeby žáka. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem (VIII. – Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) s respektováním specifik distančního vzdělávání.

## **H. Závěrečná ustanovení**

Ustanovení školního řádu jsou účinná i na všech akcích organizovaných školou.

**Školní řád je platný s účinností od 1. 9. 2020.**

Školní řád byl schválen Školskou radou při GJB a SPgŠ 30. 6. 2020. Oddíl G – Distanční forma výuky byl schválen Školskou radou při GJB a SPgŠ 1. 10. 2020 per rollam.

Mgr. Romana Studýnková v. r.  
ředitelka

V Přerově dne 1. 10. 2020